день республики

ОФИЦИАЛЬНАЯ СРЕДА

№ 4 (469) Вторник 7 марта 2023 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
У К А З
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 02.03.2022 № 59 «Об утверждении Положения о Министерстве туризма и курортов Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии с федеральными законами от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», от 26.05.96 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», статьей 69 Конституции Карачаево-Черкесской Республики, Законом Карачаево-Черкесской Республики от 22.07.2005 № 71-РЗ «Об управлении государственной собственностью Карачаево-Черкесской Республики», в целях сохранения и развития духовного и культурного наследия народов Российской Федерации

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в приложение к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики от 02.03.2022 № 59 «Об утверждении Положения о Министерстве туризма и курортов Карачаево-Черкесской Республики» следующие изменения:

1.1. Раздел 2 дополнить пунктом 2.2.6 следующего содержания:

«2.2.6. Осуществление в установленном порядке просветительской деятельности.».

1.2. В разделе 3:

1.2.1. Пункт 3.19 изложить в следующей редакции:

«3.19. Осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных республиканских государственных бюджетных учреждений, автономных некоммерческих организаций, утверждает показатели экономической эффективности деятельности подведомственных республиканских государственных унитарных учреждений.».

1.2.2. Пункт 3.20 изложить в следующей редакции:

«3.20. Принимает участие в установленном порядке в обеспечении сохранности объектов культурного наследия, переданных в оперативное управление подведомственным республиканским государственным бюджетным учреждениям.».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карачаево-Черкесской Республики Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.

г.Черкесск
Дом Правительства
14 февраля 2023 года
№ 17

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2023 г.Черкесск № 26

Об утверждении Порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства и на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 13 «О государственной программе «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить:

Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства согласно приложению 1.

Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 17.03.2021 № 230 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 08.06.2021 № 116 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на обеспечение прироста продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса»;

постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.03.2022 № 96 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 08.06.2021 № 116 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на обеспечение прироста продукции собственного производства в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкес-ской Республики.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

Приложение 1 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2023 № 26

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее - субсидии), осуществляющим деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку сельскохозяйственной продукции по отдельным подотраслям животноводства.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.3. Субсидии предоставляются из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства и распределенных нормативным правовым актом Министерства, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по следующим направлениям:

1.3.1. На поддержку племенного животноводства:

сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), которые включены в перечень, утверждаемый Министерством, по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

по ставке на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, но не более фактически понесенных затрат;

по ставке на 1 голову племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, но не более фактически понесенных затрат.

1.3.2. На развитие животноводства и производство шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец:

сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов):

по ставке на 1 голову маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше, за исключением племенных животных, но не более фактически понесенных затрат;

по ставке на 1 голову племенного молодняка сельскохозяйственных животных, приобретенных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре, но не более 80% фактически понесенных затрат;

по ставке на 1 тонну произведенной шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец, реализованной получателями средств перерабатывающим организациям, но не более фактически понесенных затрат;

по ставке на 1 килограмм живого веса крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, направленного на убой на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациям, но не более фактически понесенных затрат.

1.4. Информация о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Карачаево-Черкесской Республики о внесении изменений в закон Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидии проводится посредством запроса предложений, на основании заявлений участников отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, предусмотренным настоящим Порядком, а также очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2.2. На едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Министерства (http://mcxkchr.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается:

объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

планируемых результатов предоставления субсидии;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора с указанием требований, предъявляемых к формам и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, включающие:

порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

не позднее 14 календарных дней со дня определения победителя отбора информация о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.3. Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии осуществляется уполномоченными государственными служащими Министерства в течение всего периода действия размещенного объявления о проведении отбора по устному или письменному обращению участников отбора, а также по обращениям посредством направления писем по электронной почте с использованием услуг почтовой связи, с использованием системы электронного документооборота, а также по обращениям, полученным посредством телефонной связи.

2.4. Участник отбора на дату подачи документов для участия в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора должен осуществлять деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики;

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорные компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом по направлению, указанному в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.5. Субсидии предоставляются при соблюдении участниками отбора следующих условий:

достижение в отчетном финансовом году показателя результатов использования субсидии в соответствие с ранее заключенным между Министерством и участником отбора соглашением;

по направлению, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, - сохранности численности:

племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в году, в котором получена субсидия, по отношению к уровню предыдущего года, за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность в отчетном финансовом году;

племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, по отношению к уровню предыдущего года, за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность в отчетном финансовом году;

по направлению, указанному в абзаце третьем подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, - сохранность численности маточного поголовья сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот специализированных мясных пород, овцы и козы, в том числе ярок и козочек от года и старше) на 1 января текущего года по сравнению с численностью маточного поголовья сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот специализированных мясных пород, овцы и козы, в том числе ярок и козочек от года и старше) на 1 января предшествующего года, за исключением получателей субсидий, которым в отчетном финансовом году субсидии не предоставлялись;

соответствие уровню продуктивности сельскохозяйственных животных и численности поголовья сельскохозяйственных животных, устанавливаемых приказом Министерства и размещенных в разделе «Животноводство» официального сайта Министерства в сети Интернет;

принятие получателем средств обязательств о достижении в текущем финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным между уполномоченным органом и получателем средств соглашением;

наличие отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за предшествующий финансовый год по соответствующим формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

2.6. Для получения субсидий участники отбора предоставляют в Министерство на бумажном носителе следующие документы:

заявление на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии (далее - Заявление), которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые включены в перечень, утверждаемый Министерством по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на поддержку племенного животноводства, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, по направлению, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

справку-расчет размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, на развитие мясного животноводства - по ставке на 1 голову сельскохозяйственного животного (маточное товарное поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород, овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше), за исключением племенных животных по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, по направлению, указанному в абзаце 3 подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Порядка;

справку-расчет размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре, - по ставке на 1 голову, приобретенного в текущем финансовом году племенного молодняка, но не более 80% фактически понесенных затрат по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, по направлению, указанному в абзаце четвертом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Порядка;

справку-расчет размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, на поддержку производства шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец, при условии реализации произведенной шерсти перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, - по ставке на 1 тонну реализованной шерсти по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, по направлению, указанному в абзаце пятом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Порядка;

справку-расчет размера субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство крупного рогатого скота (в живом весе) направленного на убой на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациям по ставке на 1 килограмм живой массы крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, по направлению, указанному в абзаце шестом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Порядка;

сведения о наличии сельскохозяйственных животных в виде внутрихозяйственного отчета о движении скота и птицы на ферме по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку по направлению, указанному в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по направлениям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

копии договоров купли-продажи на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных с приложением платежных поручений, подтверждающих оплату полной стоимости за поставленное поголовье племенного молодняка, по направлению, указанному в абзаце четвертом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Порядка;

копии документов, подтверждающих племенное происхождение приобретенного поголовья, по направлению, указанному в абзаце четвертом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

копии ветеринарных сопроводительных документов, товарно-транспортных накладных и приемо-сдаточных актов - для получателей субсидии, по направлению, указанному в абзаце четвертом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

справку учреждения государственной ветеринарной службы Карачаево-Черкесской Республики об эпизоотическом благополучии хозяйства, выданную по фактическому нахождению сельскохозяйственных животных на дату, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку, по направлению, указанному в подпункте 1.3.1, абзаце четвертом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

справку учреждения государственной ветеринарной службы Карачаево-Черкесской Республики об эпизоотическом благополучии хозяйства, выданную на дату, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления по форме, согласно приложению 9 к настоящему Порядку по направлению, указанному в абзаце третьем подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих наличие поголовья тонкорунных и полутонкорунных овец, по направлению, указанному в абзаце пятом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих объемы реализации шерсти перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, на 1 число месяца обращения сельскохозяйственных товаропроизводителей в Министерство, по направлению, указанному в абзаце пятом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

копии документов, выданных аккредитованными лабораториями, подтверждающих соответствие качества шерсти установленным стандартам, по направлению, указанному в абзаце пятом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

копия ветеринарного свидетельства оформленного в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, по направлению, указанному в абзаце шестом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

копия договора на поставку крупного рогатого скота в живом весе по направлению, указанному в абзаце шестом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в случае реализации перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации;

копия товарной накладной по форме № СП-32 и (или) товарно-транспортной накладной по направлению, указанному в абзаце шестом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка в случае реализации перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации;

копия закупочного акта, либо справка от переработчика о принятии крупного рогатого скота на переработку с указанием живого веса и возраста по направлению, указанному в абзаце шестом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка в случае реализации перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации;

копия внутрихозяйственной накладной, подтверждающей отгрузку животных на переработку по направлению, указанному в абзаце шестом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в случае направления на убой на собственную переработку;

копия ветеринарного свидетельства, оформленного в электронной форме, с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии на выработанную продукцию, по направлению, указанному в абзаце шестом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Представленные участником отбора документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть заполнены карандашом и иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы, представленные получателями субсидии, должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью и печатью участника отбора (при наличии).

Документы, представленные получателем субсидии позднее установленного срока их подачи, не рассматриваются и к субсидированию не принимаются.

Участник отбора вправе обратиться до момента подачи пакета документов на регистрацию в Министерство на предмет проверки полноты пакета документов, необходимых для предоставления субсидии.

2.8. Документы принимаются и регистрируются государственным гражданским служащим Министерства (далее - служащий), осуществляющим прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции Министерства.

Прием и регистрация заявлений и приложенных к ним документов осуществляется при предоставлении документов непосредственно в Министерство (лично получателем субсидии или руководителем организации, имеющим право действовать без доверенности, либо представителем, полномочия которого подтверждаются доверенностью).

2.9. Проверку заявлений и приложенных к ним документов, представляемых участниками отбора, на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляют государственные гражданские служащие Министерства, определяемые правовым актом Министерства (далее - ответственные служащие).

2.10. Зарегистрированное заявление может быть отозвано участником отбора.

Для отзыва заявления участник отбора представляет в адрес Министерства письменное уведомление об отзыве заявления в произвольной форме, в котором указывает причины отзыва заявления.

Участник отбора, отозвавший заявление, не лишается права на подачу заявления в пределах сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении отбора.

2.11. Ответственные служащие проверяют представленное заявление и прилагаемые к нему документы на наличие в них нарушений технического характера, а именно: отсутствие подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным настоящим Порядком, несоответствие дат, наличие в представленных документах исправлений (дописок, подчисток), технических ошибок (описок).

Заявление и прилагаемые к нему документы, содержащие нарушения технического характера рассмотрению не подлежат.

2.12. Ответственные служащие посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают следующие сведения:

информацию о наличии либо об отсутствии у участников отбора задолженности по налогам и сборам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.13. Ответственные служащие проводят в порядке, определяемом Министерством, проверку соответствия участников отбора и представленных ими документов на соответствие настоящему Порядку:

в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов, представленных участниками отбора на получение субсидий, по направлению, указанному в абзацах третьем, пятом подпункта 1.3.2, пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, представленных участником отбора на получение субсидий по направлению, указанному в подпункте 1.3.1, абзацев четыре, шесть подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.14. По результатам рассмотрения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.12 настоящего Порядка, ответственным служащим подготавливается мотивированное заключение о соответствии либо не соответствии участников отбора и представленных ими документов, требованиям настоящего Порядка, которое подписывается ответственным служащим и начальником соответствующего структурного подразделения Министерства, согласовывается курирующим заместителем Министра и направляется Министру (лицу, исполняющему обязанности Министра) в месте с проектом сводного реестра получателей субсидий по направлениям субсидирования.

Решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии) принимается Министром (лицом, исполняющим его обязанности), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня представления указанного в настоящем пункте Порядка заключения и проекта сводного реестра получателей субсидий, путем утверждения сводного реестра получателей субсидий.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии (во включении в сводный реестр получателей субсидии) являются:

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

предоставление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) выявление в них недостоверных сведений;

нарушение установленного срока подачи документов;

Продолжение на 2-й стр.

Продолжение на 1-й стр.

непредставление отчета о достижении значений результатов использования субсидии за отчетный финансовый год, за исключением участников отбора, которым в отчетном финансовом году субсидии не предоставлялись;

отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

2.16. О принятом решении, о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, сельскохозяйственный товаропроизводитель уведомляется Министерством в срок не позднее 10 рабочих дней с даты его принятия заказным письмом, либо вручает его лично заявителю.

2.17. С участником отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о включении в реестр получателей субсидии, заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.18. Соглашение и дополнительные соглашения к нему, в том числе о расторжении соглашения, заключаются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.19. Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать следующие основные положения:

сведения о направлении предоставления субсидии;

об объеме субсидии, предоставляемой получателю субсидии, и ее целевое назначение;

показатели результативности использования субсидии и их значения;

порядок предоставления получателем субсидии бухгалтерской отчетности по итогам отчетного периода, в котором получена субсидия;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

условие, согласно которому в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения согласовываются новые условия соглашения или, при недостижении согласия по новым условиям, оно расторгается;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.20. Отказ получателя субсидии от подписания Соглашения либо неподписание Соглашения в срок, установленный пунктом 2.17 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания Соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) Министерства, признается отказом получателя субсидий от получения субсидии.

2.21. Ставки субсидии из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые включены в перечень, утверждаемый Министерством по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на поддержку племенного животноводства, на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных - по ставке на 1 условную голову и на племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества - по ставке на 1 голову, ежегодно утверждаются Министерством в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства и распределенных нормативным правовым актом Министерства.

Размер субсидии, предоставляемой i-му сельскохозяйственному товаропроизводителю, включенному в реестр получателей субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (Wi), рассчитывается в соответствии с формулой:

$$Wi = Ki \times Sсод\ ,$$

где:

Ki - общее количество условных голов племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и голов племенных быков-производителей, имеющихся в хозяйстве i-го получателя субсидии, включенного в реестр получателей субсидии на дату подачи документов о предоставлении субсидии, но не более общего количества условных голов этих сельскохозяйственных животных, включенных в перечень, утверждаемый Министерством по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

Sсод - ставка субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Перевод племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы осуществляется на основании коэффициентов, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В случае образования остатка средств бюджетных ассигнований, предусмотренных по направлению, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, данный остаток средств подлежит пропорциональному перераспределению между получателями субсидий, с изданием соответствующего приказа Министерства, с указанием суммы причитающейся субсидии по каждому получателю.

Ставки субсидии из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на развитие мясного животноводства - по ставке на 1 голову сельскохозяйственного животного (маточное товарное поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород, овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше), за исключением племенных животных, ежегодно утверждаются Министерством в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства и распределенных нормативным правовым актом Министерства.

Размер субсидии, предоставляемой i-му сельскохозяйственному товаропроизводителю, включенному в реестр получателей субсидии, по направлению, указанному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (Wi), рассчитывается в соответствии с формулой:

$$Wi = K \times Sк + M \times Sм\ ,$$

где:

K - численность маточного товарного поголовья крупного рогатого скота мясного направления на начало текущего финансового года, принятых к субсидированию i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя, но не более фактического поголовья на 1 число месяца обращения в Министерство;

Sk - ставка субсидии по направлению, указанному в абзаце третьем подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

M - численность маточного поголовья овец и коз на начало текущего финансового года, принятых к субсидированию (включая ярок от одного года и старше) i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя, но не более фактического поголовья на 1 число месяца обращения в Министерство;

Sм - ставка субсидии по направлению, указанному в абзаце третьем подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Ставки субсидии из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре - по ставке на 1 голову, приобретенного в текущем финансовом году племенного молодняка, ежегодно утверждаются Министерством в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства и распределенных нормативным правовым актом Министерства.

Размер субсидии, предоставляемой i-му сельскохозяйственному товаропроизводителю, включенному в реестр получателей субсидии, по направлению, указанному в абзаце четвертом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (Wi), рассчитывается в соответствии с формулой:

$$Wi = Ki \times Sприоб\ ,$$

где:

Ki - количество приобретенного i-ым сельскохозяйственным товаропроизводителем племенного молодняка сельскохозяйственных животных, голов;

Sприоб - ставка субсидии по направлению, указанному в абзаце четвертом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Общий размер субсидии, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю, определяется путем суммирования размеров субсидии по соответствующей группе сельскохозяйственных животных и не может превышать 80% фактических понесенных затрат.

При определении ставок субсидии для сельскохозяйственных товаропроизводителей, приобретающих племенной молодняк крупного рогатого скота, живой массой от 200 кг и выше и сельскохозяйственных товаропроизводителей, приобретающих племенной молодняк крупного рогатого скота пород, определенных приказом Министерства, применяются соответствующие повышающие коэффициенты, утверждаемые приказом Министерства.

Ставки субсидии из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, на поддержку производства шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец, при условии реализации произведенной шерсти перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, - по ставке на 1 тонну реализованной шерсти, ежегодно утверждаются Министерством в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства и распределенных нормативным правовым актом Министерства.

Размер субсидии, предоставляемой i-му сельскохозяйственному товаропроизводителю, включенному в реестр получателей субсидии, по направлению, указанному в абзаце пятом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (Wi), рассчитывается в соответствии с формулой:

$$Wi = O \times Sш\ ,$$

где:

O - объем реализации шерсти сельскохозяйственным товаропроизводителем, включенным в реестр получателей субсидии на 1 число месяца обращения сельскохозяйственного товаропроизводителя в Министерство;

Sш - ставка субсидии из республиканского бюджета по направлению, указанному в абзаце пятом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Ставки субсидии из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на 1 килограмм живого веса крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, направленного на убой на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациям, ежегодно утверждаются Министерством в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства и распределенных нормативным правовым актом Министерства.

Размер субсидии, предоставляемой i-му сельскохозяйственному товаропроизводителю, включенному в реестр получателей субсидии (Rмясi), определяется по формуле:

$$R_{мясi} = V_{мясi} \times S_{мяс}\ ,$$

где:

Vмясi - объем направленного на убой на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, крупного рогатого скота в убойном весе (кг);

Sмяс - ставка субсидии на 1 кг живого веса, направленного на убой на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, по направлению, указанному в абзаце шестом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, утверждаемая Министерством.

При определении ставки по направлению, указанному в абзаце шестом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка, устанавливается повышающий коэффициент не более 1,3 при направлении на убой на собственную переработку и (или) реализации на убой перерабатывающим организациям крупного рогатого скота не старше 24 месяцев выше живой массы, установленной Карачаево-Черкесской Республики, но не ниже средней живой массы крупного рогатого скота, произведенного на убой по Карачаево-Черкесской Республике за год, предшествующий году предоставления субсидии.

Указанные в настоящем пункте повышающие коэффициенты применяются в пределах размера субсидии, предусмотренного в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства и распределенных нормативным правовым актом Министерства.

2.22. Министерство по итогам рассмотрения документов на получение субсидий формирует сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии.

Министерство на основании сводного реестра получателей субсидий составляет заявки на доведение предельных объемов финансирования в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и предоставляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики на основании представленных заявок на доведение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

Министерство в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет, составляет заявки на кассовый расход для перечисления денежных средств получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реестром получателей субсидий.

Перечисление средств получателям субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидий.

В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке на счет Министерства в течение 20 рабочих дней с даты уведомления, а при его отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

2.23. В случае выделения из республиканского бюджета на предоставление субсидий дополнительного объема средств, либо неполного освоения выделенных средств в текущем финансовом году, объявляется дополнительный прием документов на получение субсидий в соответствии с условиями настоящего Порядка

2.24. Для оценки эффективности использования субсидии применяются следующие результаты использования субсидии:

численность приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре, в пересчете на условные головы (тыс. голов), по направлению, указанному в абзаце четвертом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

численность маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. голов), по направлению, указанному в абзаце третьем подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

производство крупного рогатого скота на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. тонн), по направлению, указанному в абзаце шестом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

численность маточного товарного поголовья овец и коз (в том числе ярок и козочек от года и старше), за исключением племенных животных, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. голов), по направлению, указанному в абзаце третьем подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы (тыс. голов), по направлению, указанному в абзаце третьем подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

объем произведенной шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, реализующих такую продукцию отечественным перерабатывающим организациям (тыс. тонн), по направлению, указанному в абзаце пятом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

численность племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (тыс. голов), по направлению, указанному в абзаце четвертом подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Количественный показатель результатов использования субсидии и сроки ее исполнения ежегодно утверждаются приказом Министерства на соответствующий финансовый год.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Министерство ежегодные отчеты:

о достижении значений результатов использования субсидий за отчетный финансовый год не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом, по форме, установленной заключенным соглашением;

о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год до 1 марта года, следующего за отчетным годом, по соответствующей статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год, и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в устанавливаемом им порядке, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Контроль за выполнением получателем субсидии условий соглашения, заключенного в соответствии с пунктами 2.18, 2.19. настоящего Порядка, осуществляется Министерством.

4.3. Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателями субсидий, несут получатели субсидий.

4.5. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений Министерство в соответствии с действующим законодательством обращается в правоохранительные органы.

4.6. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, лишающих получателей субсидии права на получение субсидии, нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении и недостижения результатов, указанных в пункте 2.24 раздела 2 настоящего Порядка, выявленных по результатам проверок, в том числе документарных, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, перечисленные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет.

4.7. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

после выявления Министерством фактов нарушения получателем условий и целей предоставления субсидии, заключенного соглашения, и других нарушений, установленных в ходе осуществления контроля за использованием субсидии, документарных и (или) выездных проверок, либо получения предписания о возврате субсидии от органов государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней со дня подтверждения факта нарушения, утверждения акта проведенной проверки или получения предписания направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем установленного срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку

Министру сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять пакет документов для участия в отборе и предоставить субсидию на _____
_____
_____

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя
_____
_____

2. Юридический адрес _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Адрес электронной почты _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком - Х):

☐ - являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость

☐ - использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

12. Подтверждаю, что на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

12.1. Осуществляю производственную деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики.

12.2. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12.3. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

12.4. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

12.5. Не получал средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии.

12.6. Не привлекался к ответственности участника отбора получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

12.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

13. Даю согласие Министерству сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

14. Против проведения осмотра фактического наличия субсидируемого поголовья сельскохозяйственных животных, не возражаю.

15. Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

16. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Приложение:
1) _____ на _____ л. в _____ экз.
2) _____ на _____ л. в _____ экз.
3) _____ на _____ л. в _____ экз.
4) _____ на _____ л. в _____ экз.
5) _____ на _____ л. в _____ экз.
6) _____ на _____ л. в _____ экз.

_____ _____
(ФИО) (подпись)

Приложение 2 Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на содержание племенного поголовья сельскохозяйственных животных

_____
(наименование сельскохозяйственного производителя)

№ п/п	Наименование вида с/х животных	Племенное маточное поголовье с/х животных	Племенные быки-производители, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества	Коэффициент перевода поголовья в условные головы	Поголовье в условных головах, (условных голов)	Ставка субсидии на 1 условную голову, рублей	Потребность в субсидиях на содержание поголовья сельскохозяйственных животных, рублей [1]	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель организации - получателя субсидий

_____ _____
(ФИО) (подпись)

Приложение 3 к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размеров субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на развитие мясного животноводства (крупный рогатый скот специализированных мясных пород, овцы и козы) в 20___ году

_____
(получатель субсидии)

Показатель	Количество голов по состоянию на 01.01.20__	Ставка на одну голову[2]	Сумма субсидии к перечислению, рублей[3]
Маточное поголовье товарного крупного рогатого скота мясного направления			
Маточное поголовье овец и коз, подлежащее субсидированию (включая ярок от 1 года и старше)			
Итого			

Руководитель организации - получателя субсидий

_____ _____
(ФИО) (подпись)

[1] Заполняется Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики
[2] Заполняется Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики
[3] Заполняется Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики

Продолжение на 3-й стр.

Продолжение. Начало на 1, 2-й стр.

Приложение 4 к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных
в 20____ году

_____
(наименование сельскохозяйственного производителя)

№ п/п	Наименование вида расходов	Количество голов	Живая масса (кг)	Размер затрат (рублей)	Потребность в субсидиях (рублей)	Объем субсидии к перечислению, (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Руководитель организации - получателя субсидий

_____ _____
(ФИО) (подпись)

Приложение 5 к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размеров субсидии на один килограмм произведенной и реализованной
тонкорунной и полутонкорунной шерсти овец
в 20___ году

_____
(получатель субсидии)

Количество произведенной и реализованной шерсти (тонн)	Ставка субсидии на одну тонну произведенной и реализованной шерсти[4]	Объем субсидии к перечислению (рублей)[5]
1	2	3

Руководитель организации - получателя субсидий

_____ _____
(ФИО) (подпись)

Приложение 6 к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, на производство крупного рогатого скота
(в живом весе), направленного на убой, на собственную переработку и (или) реализованного на убой
перерабатывающим организациям по ставке на 1 килограмм живой массы крупного рогатого скота не старше 24 месяцев

_____
(наименование сельскохозяйственного производителя)

№ п/п	Количество голов	Живая масса, кг	Ставка субсидии, рублей[6]	Объем субсидии к перечислению, рублей[7]
1	2	3	4	5
1				

Руководитель организации - получателя субсидий

_____ _____
(ФИО) (подпись)

Приложение 7 к Порядку

С В Е Д Е Н И Я
о наличии сельскохозяйственных животных

Группа животных (птицы)	Наличие на первое число месяца года, в котором предоставляется субсидия		Приход											Расход										Наличие на дату подачи документов	
	голов	масса, кг	приплод		переведено из других групп, ферм		куплено, получено в обмен у других организаций		иное		привес	итого		реализовано		переведено в другие группы, фермы		забито		пало		итого			
			голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Руководитель организации - получателя субсидий

_____ _____
(ФИО) (подпись)

Приложение 8 к Порядку

С П Р А В К А
об эпизоотическом благополучии хозяйства (действительна в течение 30 дней)

_____
(получатель субсидии ИП глава КФХ)

Адрес месторасположения хозяйства _____

По состоянию на ___ _____ 20__ года на ветеринарном учете состоит:

Сельскохозяйственные животные	Количество голов
Дойное стадо коров	
Крупный рогатый скот (за исключением дойного стада коров)	
Лошади	
Овцы	
Козы	
Куры, гуси, утки, индейки и прочие сельскохозяйственные животные	

Владелец хозяйства _____
(подпись)
Хозяйство является благополучным по заразным болезням сельскохозяйственных животных и птицы.
Начальник РГБУ «Районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»:

_____ _____
(ФИО) (подпись)

МП

«_____» _____ 20__ год

Приложение 9 к Порядку

С П Р А В К А
об эпизоотическом благополучии хозяйства (действительна в течение 30 дней)

Выдана _____
(наименование сельхозпроизводителя)
_____
(ФИО руководителя)
Хозяйство состоит в реестре поднадзорных объектов государственной ветеринарной службы _____
_____
(муниципальный район)
района, является благополучным по особо опасным и карантинным болезням животных.
Фактическое месторасположение скота _____
_____
(муниципальный район, сельское поселение, отгонные пастбища)

Начальник РГБУ «Районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»:

_____ _____
(ФИО) (подпись)

МП

«____» _____ 20__ год

4 Заполняется Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики
5 Заполняется Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики
6 Заполняется Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики
7 Заполняется Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики

Приложение 2 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2023 № 26

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики
на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (далее - субсидии), на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса Карачаево-Черкесской Республики, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета и средства республиканского бюджета.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.3. Субсидии предоставляются из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса Карачаево-Черкесской Республики в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и распределенных нормативным правовым актом Министерства по ставке на 1 голову и (или) на 1 тонну, по следующим направлениям:

1.3.1. Сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на прирост производства овец и коз на убой (в живом весе), реализованных и (или) отгруженных получателями средств на собственную переработку и (или) переработку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, расположенным на территории Российской Федерации, - по ставке на 1 килограмм живого веса.

1.3.2. Сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции: на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного получателями средств на пищевую продукцию, - по ставке на 1 тонну переработанного молока.

1.3.3. Сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку собственного производства молока - по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока.

1.3.4. Сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на софинансирование мероприятий региональных программ, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства в рамках приоритетных направлений:

на финансовое обеспечение (возмещение) до 80% затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с обеспечением прироста маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, по ставке на 1 голову;

на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с обеспечением прироста маточного поголовья овец и коз, по ставке на 1 голову.

1.4. Информация о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Карачаево-Черкесской Республики о внесении изменений в закон Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии проводится посредством запроса предложений, на основании заявлений участников отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, предусмотренным настоящим Порядком, а также очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2.2. На едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Министерства (http://mcxkchr.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается:

объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

планируемых результатов предоставления субсидии;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора с указанием требований, предъявляемых к формам и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, включающие:

порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

не позднее 14 календарных дней со дня определения победителя отбора информация о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.3. Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии осуществляется уполномоченными государственными гражданскими служащими Министерства в течение всего периода действия размещенного объявления о проведении отбора по устному или письменному обращению участников отбора, а также по обращениям посредством направления писем по электронной почте с использованием услуг почтовой связи, с использованием системы электронного документооборота, а также по обращениям, полученным посредством телефонной связи.

2.4. Участник отбора на дату подачи документов для участия в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора должен осуществлять деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики;

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов по направлению, указанному в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

наличие отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за предшествующий финансовый год по соответствующим формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

2.5. Субсидии предоставляются при соблюдении участниками отбора следующих условий**:**

по направлениям, указанным в подпунктах 1.3.1, 1.3.3, 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, с учетом следующих условий соответственно:

принятие получателем средств обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным между Министерством и получателем средств соглашением;

достижение численности поголовья сельскохозяйственных животных, установленной уполномоченным органом, при производстве конкретного вида продукции животноводства в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса;

по направлению, указанному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, при выполнении следующих условий:

наличие у получателей средств поголовья коров и (или) коз на 1 число месяца, в котором они обратились в уполномоченный орган за получением средств;

обеспечение получателями средств сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей средств, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и получателей средств, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

соответствие информации об объеме произведенного и реализованного молока данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

достижение уровня продуктивности сельскохозяйственных животных с молочной продуктивностью коров не ниже уровня, установленного Министерством для соответствующей категории хозяйств Карачаево-Черкесской Республики;

соответствию уровня молочной продуктивности за отчетный финансовый год сельскохозяйственных животных и численность поголовья сельскохозяйственных животных, устанавливаемые приказом Министерства, размещаются в разделе «Животноводство» официального сайта Министерства в сети Интернет;

по направлениям, указанным в подпункте 1.3.1, 1.3.3, 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,с учетом следующих условий:

применение налогового режима должно подтверждаться справкой о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», должен представить выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

по направлению, указанному в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, при выполнении следующих условий:

обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию за соответствующий финансовый год по отношению к среднему объему молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию за 5 предшествующих лет.

Продолжение на 4-й стр.

Продолжение. Начало на 1, 2, 3-й стр.

2.6. Для получения субсидий участники отбора представляют в Министерство на бумажном носителе следующие документы:

заявление на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии (далее - Заявление), которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на прирост производства овец и коз на убой (в живом весе), реализованных и (или) отгруженных получателями средств на собственную переработку и (или) переработку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, расположенным на территории Российской Федерации, - по ставке на 1 килограмм живого веса, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, по направлению, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

справку-расчет размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, на производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции: на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного получателями средств на пищевую продукцию, - по ставке на 1 тонну переработанного молока по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку по направлению, указанному в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

справку-расчет размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку собственного производства молока - по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку по направлению, указанному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

справку-расчет размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с обеспечением прироста маточного поголовья овец и коз по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, по направлению, указанному в абзаце третьем подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

справку-расчет размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с обеспечением прироста маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку, по направлению, указанному в абзаце втором подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

сведения о производстве по видам продукции по форме согласно приложению 7 к настоящему порядку по направлению, указанному в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

сведения об объемах производства молока, объемах, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку участником отбора молока в текущем финансовом году по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку по направлению, указанному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

сведения о молочной продуктивности коров за отчетный год по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку по направлению, указанному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

реестр документов (товарно-транспортных накладных), подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, согласно приложению 10 к настоящему Порядку по направлению, указанному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

копия отчета по форме № 14-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья» за отчетный финансовый год, предоставляемый участником отбора обратившегося с заявлением на предоставление Субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по направлениям, указанным в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Порядка;

сведения о наличии у участника отбора поголовья коров и (или) коз на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году и на 1 число месяца, в котором участник отбора обратился за предоставлением средств по форме, согласно приложению 11 к настоящему Порядку по направлению, указанному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

сведения о наличии сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку по направлению, указанному в подпунктах 1.3.1, 1.3.3, 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

справку об эпизоотическом благополучии хозяйства, выданную учреждением государственной ветеринарной службы Карачаево-Черкесской Республики, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку по направлению, указанному в подпунктах 1.3.1, 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

копии договоров купли-продажи маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород с приложением платежных поручений, подтверждающих оплату полной стоимости приобретенных животных по направлению, указанному в абзаце втором подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

копии накладных и (или) приемо-сдаточных актов на принятое количество крупного рогатого скота с приложением ветеринарных сопроводительных документов по направлению, указанному в абзаце втором подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающие наличие животноводческих помещений и кормовой базы для содержания скота, по направлению, указанному в абзаце втором подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

копия ветеринарных сопроводительных документов, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии по направлению, указанному в подпункте 1.3.1, 1.3.3, абзаца второго подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

копия договора на поставку овец и (или) коз в живом виде по направлению, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в случае реализации перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации;

копия товарной накладной по форме № СП-32 и (или) товарно-транспортной накладной по направлению, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в случае реализации перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации;

копия закупочного акта, либо справка от переработчика о принятии овец и (или) коз на переработку с указанием живого веса по направлению, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в случае реализации перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации;

копию внутрихозяйственной накладной, подтверждающей отгрузку животных на переработку, по направлению, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в случае отгрузки на собственную переработку;

По направлениям, указанным в подпунктах 1.3.1, 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» дополнительно предоставляются на бумажном носителе следующие документы:

справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

выписка из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

копия паспорта гражданина Российской Федерации и (или) копию иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и место его регистрации.

2.7. Представленные участником отбора документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть заполнены карандашом и иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы, представленные получателями субсидии, должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью и печатью участника отбора (при наличии).

Документы, представленные получателем субсидии позднее установленного срока их подачи, не рассматриваются и к субсидированию не принимаются.

2.8. Участник отбора вправе обратиться до момента подачи пакета документов на регистрацию в Министерство на предмет проверки полноты пакета документов, необходимых для предоставления субсидии.

2.9. Документы принимаются и регистрируются государственным гражданским служащим Министерства (далее - служащий), осуществляющим прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции Министерства.

Прием и регистрация заявлений и приложенных к ним документов осуществляется при предоставлении документов непосредственно в Министерство (лично получателем субсидии или руководителем организации, имеющим право действовать без доверенности, либо представителем, полномочия которого подтверждаются доверенностью)

2.10. Проверку заявлений и приложенных к ним документов, представляемых участниками отбора, на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляют государственные гражданские служащие Министерства, определяемые приказом Министерства (далее - ответственные служащие).

2.11. Зарегистрированное заявление может быть отозвано участником отбора.

Для отзыва заявления участник отбора представляет в адрес Министерства письменное уведомление об отзыве заявления в произвольной форме, в котором указывает причины отзыва заявления.

Участник отбора, отозвавший заявление, не лишается права на подачу заявления в пределах сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении отбора.

2.12. Ответственные служащие проверяют представленное заявление и прилагаемые к нему документы на наличие в них нарушений технического характера, а именно: отсутствие подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным настоящим Порядком, несоответствие дат, наличие в представленных документах исправлений (дописок, подчисток), технических ошибок (описок).

Заявление и прилагаемые к нему документы, содержащие нарушения технического характера рассмотрению не подлежат.

2.13. Участник отбора вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении субсидии в пределах сроков приема документов, установленных настоящим Порядком.

2.14. Ответственные служащие посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают следующие сведения:

информацию о наличии либо об отсутствии у участников отбора задолженности по налогам и сборам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.15. Ответственные служащие проводят в порядке, определяемом Министерством, проверку соответствия участников отбора и представленных ими документов на соответствие настоящему Порядку:

в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема документов, представленных участниками отбора на получение субсидий по направлению, указанному в подпунктах 1.3.2, 1.3.3, абзаца второго подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, представленных участником отбора на получение субсидий по направлению, указанному в подпункте 1.3.1, абзаца третьего подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.16. По результатам рассмотрения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.13 настоящего Порядка, ответственным служащим подготавливается мотивированное заключение о соответствии либо не соответствии участников отбора и представленных ими документов, требованиям настоящего Порядка, которое подписывается ответственным служащим и начальником соответствующего структурного подразделения Министерства, согласовывается курирующим заместителем Министра и направляется Министру (лицу, исполняющему обязанности Министра) и проект сводного реестра получателей субсидий по направлениям субсидирования.

Решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии) принимается Министром (лицом, исполняющим его обязанности), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня представления указанного в настоящем пункте Порядка заключения и проекта сводного реестра получателей субсидий, путем утверждения сводного реестра получателей субсидий.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии (во включении в сводный реестр получателей субсидии) являются:

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5. настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

предоставление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) выявление в них недостоверных сведений;

нарушение установленного срока подачи документов;

непредставление отчета о достижении значений результатов использования субсидии за отчетный финансовый год, за исключением участников отбора, которым в отчетном финансовом году субсидии не предоставлялись;

отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

2.18. О принятом решении, о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, сельскохозяйственный товаропроизводитель уведомляется Министерством в срок не позднее 10 рабочих дней с даты его принятия заказным письмом, либо вручает его лично заявителю.

2.19. С участником отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о включении в реестр получателей субсидии, заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

2.20. Соглашение и дополнительные соглашения к нему, в том числе о расторжении Соглашения, заключаются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать следующие основные положения:

сведения о направлении предоставления субсидии;

об объеме субсидии, предоставляемой получателю субсидии, и ее целевое назначение;

показатели результативности использования субсидии и их значения;

порядок предоставления получателем субсидии бухгалтерской отчетности по итогам отчетного периода, в котором получена субсидия;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

условие, согласно которому в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения согласовываются новые условия Соглашения или, при недостижении согласия по новым условиям, оно расторгается;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.21. Отказ получателя субсидии от подписания Соглашения либо не подписание Соглашения в срок, установленный пунктом 2.18 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания Соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) Министерства, признается отказом получателя субсидий от получения субсидии.

2.22. Ставки субсидии по направлению, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка, ежегодно утверждаются Министерством в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования и распределенных нормативным правовым актом Министерства.

При определении размера ставок по направлениям, предусмотренным подпунктами 1.3.1, 1.3.3, 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, применяются одновременно следующие коэффициенты:

в случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии (далее - отчетный год), результатов, предусмотренных пунктом 2.25 настоящего Порядка, в рамках соответствующей приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, предусмотренных пунктом 2.25 настоящего Порядка, в рамках соответствующей приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным;

в случае обеспечения численности маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей выше установленной Министерством в соответствии абзацем семь пункта 2.25 настоящего Порядка применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не более 1,2;

в случае достижения средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год выше продуктивности, установленной приказом Министерства, но не менее 5000 килограммов, применяется коэффициент в размере не более 1,2;

в случае обеспечения в отчетном году получателем средств прироста объема производства молока к году, предшествующему отчетному году, а также при наличии у получателей средств застрахованного в отчетном финансовом году поголовья молочных сельскохозяйственных животных применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год по соответствующей категории хозяйств к установленному субъектом Российской Федерации, но не более 1,2;

в случае необеспечения получателем средств прироста объема производства молока к отчетному году применяется коэффициент 0,8.

Повышающие коэффициенты применяются в пределах размера субсидии, предусмотренного в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования и распределенных нормативным правовым актом Министерства.

Размер субсидии, предоставляемой i-му заявителю, включенному в реестр получателей субсидии ($R_{мясi}$), определяется по формуле:

$$R_{мясi} = V_{мясi} \times S_{мяс},$$

где:

$V_{мясi}$ - объем реализации и (или) отгрузки получателями средств на собственную переработку и (или) переработку перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, овец и коз в убойном весе (кг);

$S_{мяс}$ - ставка субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемый i-му заявителю, включенному в реестр получателей субсидии ($R_{пер}$), определяется по формуле:

$$R_{пер} = \left(V_{перотч} - V_{перпредш}\right) \times S_{пер},$$

где:

$V_{перотч}$ - объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного i-м заявителем на пищевую продукцию за финансовый год, в котором выдается субсидия, в физическом весе, тонн;

$V_{перпредш}$ - средний объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного i-м заявителем на пищевую продукцию за предшествующие 5 лет году, в котором выдается субсидия, в физическом весе, тонн. В случае отрицательного значения прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, рассчитанного в соответствии с настоящим пунктом, принимается значение прироста, равное 0;

$S_{пер}$ - ставка субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на 1 тонну переработанного молока, рублей.

Размер субсидии, предоставляемой i-му заявителю, включенному в реестр получателей субсидии ($R_{МОЛi}$), определяется по формуле:

$$R_{МОЛi} = V_{МОЛiКОР} \times S_{МОЛiКОР} + V_{МОЛiКОЗ} \times S_{МОЛiКОЗ},$$

где:

$V_{МОЛiКОР}$ - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в хозяйстве i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя в текущем финансовом году (тонн);

$V_{МОЛiКОЗ}$ - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока в хозяйстве i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя в текущем финансовом году, принятого к субсидированию (тонн);

$S_{МОЛiКОР}$ - ставка субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на 1 тонну коровьего молока;

$S_{МОЛiКОЗ}$ - ставка субсидии по направлению, указанному в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на 1 тонну козьего молока.

Размер субсидии, предоставляемой i-му заявителю, включенному в реестр получателей субсидии ($R_{крсi}$), определяется по формуле:

$$R_{крсi} = V_{крсi} \times S_{крс},$$

где:

$V_{крсi}$ - количество приобретенного i-ым сельскохозяйственным товаропроизводителем в текущем финансовом году маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (голов);

$S_{крс}$ - ставка субсидии по направлению, указанному в абзаце втором подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на 1 голову маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород.

Размер субсидии, предоставляемой i-му заявителю, включенному в реестр получателей субсидии ($R_{мрсi}$), определяется по формуле:

$$R_{мрсi} = V_{мрсi} \times S_{мрс},$$

где:

$V_{мрсi}$ - численность маточного поголовья овец и коз (включая ярок от 1 года и старше) в хозяйстве i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя в текущем финансовом году (голов);

$S_{мрс}$ - ставка субсидии по направлению, указанному в абзаце третьем подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на 1 овцематку и (или) козоматку (включая ярок от 1 года и старше).

2.23. Министерство по итогам рассмотрения документов на получение субсидий формирует сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии.

Министерство на основании сводного реестра получателей субсидий составляет заявки на доведение предельных объемов финансирования в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и предоставляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики на основании представленных заявок на доведение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

Министерство в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет, составляет заявки на кассовый расход для перечисления денежных средств получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реестром получателей субсидий.

Министерство в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет, составляет заявку на кассовый расход по каждому получателю субсидии для перечисления денежных средств получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление средств получателям субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидий.

В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке на счет Министерства в течение 20 рабочих дней с даты уведомления, а при его отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

2.24. В случае выделения из республиканского бюджета на предоставление субсидий дополнительного объема средств, либо неполного освоения выделенных средств в текущем финансовом году, объявляется дополнительный прием документов на получение субсидий в соответствии с условиями настоящего Порядка

2.25. Для оценки эффективности использования субсидии применяются следующие результаты использования субсидии:

производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (тыс. тонн);

прирост маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за отчетный год по отношению к предыдущему году (тыс. голов);

реализация овец и коз на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за отчетный год (тыс. тонн);

прирост маточного товарного поголовья овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за отчетный год по отношению к предыдущему году (тыс. голов);

прирост объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, за отчетный год по отношению к среднему объему молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, за 5 лет, предшествующих отчетному году (тыс. тонн).

Количественный показатель результатов использования субсидии и сроки ее исполнения ежегодно утверждаются приказом Министерства на соответствующий финансовый год.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Министерство ежегодные отчеты:

о достижении значений результатов использования субсидии за отчетный финансовый год не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом, по форме, установленной заключенным соглашением;

о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год до 1 марта года, следующего за отчетным годом, по соответствующей статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год, и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Министерством, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в устанавливаемом им порядке, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Контроль за выполнением получателем субсидии условий соглашения, заключенного в соответствии с пунктами 2.18. и 2.19. настоящего Порядка, осуществляется Министерством.

4.3. Проведение Министерством мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателями субсидий, несут получатели субсидий.

4.5. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений Министерство в соответствии с действующим законодательством обращается в правоохранительные органы.

4.6. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, лишающих получателей субсидии права на получение субсидии, перечисленные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет.

4.7. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

после выявления Министерством фактов нарушения получателем условий и целей предоставления субсидии, заключенного соглашения, и других нарушений, установленных в ходе осуществления контроля за использованием субсидии, документарных и (или) выездных проверок, либо получения предписания о возврате субсидии от органов государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней со дня подтверждения факта нарушения, утверждения акта проведенной проверки или получения предписания направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем установленного срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку

Министру сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять пакет документов для участия в отборе и предоставить субсидию на _____
_____
_____

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя _____
_____
_____

2. Юридический адрес _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Адрес электронной почты _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

Продолжение на 5-й стр.

Продолжение. Начало на 1, 2, 3, 4-й стр.

БИК _____
Корреспондентский счет _____
Расчетный счет _____
11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком - Х):

☐ - являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость

☐ - использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

12. Подтверждаю, что на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:
12.1. Осуществляю производственную деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики.
12.2. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
12.3. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.
12.4. Не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.
12.5. Не получал средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии.
12.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.
12.7. Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
13. Даю согласие Министерству сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики:
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;
на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.
14. Против проведения осмотра фактического наличия субсидируемого поголовья сельскохозяйственных животных не возражаю.
15. Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.
16. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.
Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.
Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.
Приложение:
1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
3. _____ на _____ л. в _____ экз.
4. _____ на _____ л. в _____ экз.
5. _____ на _____ л. в _____ экз.
6. _____ на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
МП (при наличии)

Документы сдал «___» _____ 20__ г.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на прирост производства овец и коз на убой (в живом весе), реализованных и (или) отгруженных получателями средств на собственную переработку и (или) переработку перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, по ставке на 1 кг живого веса

_____
(наименование сельскохозяйственного производителя)

№ п/п	Количество голов	Живая масса, кг	Ставка субсидии, рублей*	Объем субсидии к перечислению, рублей*
1	2	3	4	5
1				

* Заполняется специалистом Министерства.

Руководитель организации - получателя субсидий

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 3 к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, за текущий финансовый год по отношению к среднему объему молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию за предшествующие 5 лет, по ставке на 1 тонну переработанного молока

_____
(наименование заявителя)

№ п/п	Показатель	Значение
1	Средний объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию за 5 лет, предшествующих году в котором предоставляется субсидия, в физическом весе, тонн*	
2	Планируемый объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, за год в котором предоставляется субсидия, в физическом весе, тонн	
3	Размер утвержденной Министерством ставки субсидии, рублей**	
4	Размер субсидии, рублей*** ((стр. 2 - стр. 1) х стр. 3)	

* данные указываются на основании формы № 14-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья» за соответствующий финансовый год.
** заполняется специалистами Министерства.
*** с точностью до 2 знаков после запятой.

Руководитель организации - получателя субсидий

_____ _____
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение 4 к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку молока для обеспечения прироста производства молока 20_____ год

_____
(получатель субсидии)

Наименование	Количество планируемого объема реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, в текущем финансовом году товарного, т	Ставка субсидии (рублей на 1 т)*	Объем субсидии к перечислению, рублей*
1	2	3	4
Молоко коровье			
Молоко козье			
Итого	х	х	

* Заполняется специалистом Министерства.

Руководитель организации - получателя субсидий

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 5 к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с обеспечением прироста маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород

_____
(наименование сельскохозяйственного производителя)

№ п/п	Количество голов	Живая масса, кг	Ставка субсидии, рублей	Размер понесенных затрат, рублей	Объем субсидии к перечислению, рублей*
1	2	3	4	5	6
1					

* Заполняется специалистом Министерства.
Руководитель организации - получателя субсидий

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 6 к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с обеспечением прироста маточного поголовья овец и коз 20_____ год

_____
(получатель субсидии)

Показатель	Количество голов на дату подачи документов	Ставка субсидии на 1 голову*	Сумма субсидии к перечислению, рублей*
1	2	3	4
Маточное поголовье овец и коз, подлежащее субсидированию (включая ярок от 1 года и старше)			

* Заполняется специалистом Министерства.

Руководитель организации - получателя субсидий

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 7 к Порядку

С В Е Д Е Н И Я
о производстве по видам продукции

_____
(наименование заявителя)

Наименование продукции	Код ОКПД 2	Единица измерения	Произведено за отчетный год	Использовано молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего

Руководитель организации - получателя субсидий

_____ _____
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение 8 к Порядку

С В Е Д Е Н И Я
об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку сельскохозяйственным товаропроизводителем молока в текущем финансовом году _____ 20___ г.

Наименование получателя _____
ИНН _____
Адрес получателя _____

Наименование показателя	Объем, кг	Стоимость реализованного и (или) плановая себестоимость отгруженного на собственную переработку молока	
		всего, рублей	в том числе за 1 кг, рублей
1	2	3	4
Объем производства молока, всего			
Реализовано и (или) отгружено на собственную переработку коровьего молока, всего			
Объем производства козьего молока, всего			
Реализовано и (или) отгружено на собственную переработку козьего молока, всего			

Руководитель организации - получателя субсидий

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 9 к Порядку

С В Е Д Е Н И Я
о молочной продуктивности коров за финансовый год и год, предшествующий финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году

Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение	
		за год, предшествующий финансовому году	за финан-совый год
1	2	3	4
Объем производства коровьего молока, всего	Кг		
Реализовано и (или) отгружено на собственную переработку коровьего молока, всего, в том числе:			
коровьего молока высшего сорта	Кг		
коровьего молока первого сорта	Кг		
Молочная продуктивность 1 коровы за отчетный период	Кг		
Выход телят в расчете на 100 коров молочного направления продуктивности	Голов		
Объем производства козьего молока, всего	Кг		
Реализовано и (или) отгружено на собственную переработку козьего молока, всего	Кг		
Молочная продуктивность 1 козы за отчетный период	Кг		
Выход козлят в расчете на 100 коз молочного направления продуктивности	Голов		
Поголовье скота (коз), всего	Голов		
В том числе дойных коров (коз)	Голов		

Руководитель организации - получателя субсидий

_____ _____
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение 10 к Порядку

Р Е Е С Т Р
документов (товарно-транспортных накладных), подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока на _____ 20___ г.

Наименование получателя _____
ИНН _____
Адрес получателя _____

№ п/п	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока			Объемы реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, кг	Объемы реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока, кг
	наименование приемщика молока	дата документа	номер документа		
1	2	3	4	5	6
	Всего	х	х	х	х
	в том числе	х	х	х	х
1.					
2.					
...					

Руководитель организации - получателя субсидий

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Окончание на 6-й стр.

Окончание. Начало на 1, 2, 3, 4, 5-й стр.

Приложение 11 к Порядку

С В Е Д Е Н И Я
о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовья коров и (или) коз на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году и на 1 число месяца, в котором получатель обратился за предоставлением средств

Наименование получателя _____
ИНН _____
Адрес получателя _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Поголовье коров и (или) коз на 01 января 20___ г. текущего финансового года	голов	
2.	Поголовье коров и (или) коз на 01 января 20___ г., предшествующего текущему финансовому году	голов	
3.	Поголовье коров и (или) коз на 1 число месяца, в котором получатель обратился за предоставлением средств	голов	

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 12 к Порядку

С В Е Д Е Н И Я
о наличии сельскохозяйственных животных 20____ год

Группа животных	Наличие на первое число года, в котором предоставляется субсидия		Приход												Расход												Наличие на дату подачи документов	
			приплод		переведено из других групп		переведено из других ферм		куплено, получено в обмен у других организаций		Иное		привес		итого		реализовано		переведено				забито		пало		итого			
																			в другие группы		на другие фермы									
	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		

Руководитель организации _____

Приложение 13 к Порядку

С П Р А В К А
об эпизоотическом благополучии хозяйства (действительна в течение 30 дней)

Выдана _____
(наименование сельхозпроизводителя)
_____
(ФИО руководителя)

Хозяйство состоит в реестре поднадзорных объектов государственной ветеринарной службы _____ района,
(муниципальный район)
является благополучным по особо опасным и карантинным болезням животных.
Фактическое месторасположение скота _____
_____
_____.
(муниципальный район, сельское поселение, отгонные пастбища)

Начальник РГБУ «Районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»:
_____
(ФИО, подпись)
МП

«____» _____ 20___ год

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2023 г.Черкесск № 27

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 43 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку подотраслей растениеводства за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2022 № 695 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 43 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку подотраслей растениеводства за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Респуб-лики» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 03.04.2013 № 96, от 04.04.2014 № 78, от 08.12.2014 № 372, от 01.02.2016 № 6, от 22.04.2016 № 104, от 09.02.2017 № 31, от 05.05.2017 № 112, от 13.07.2017 № 198, от 19.12.2017 № 357, от 18.09.2018 № 216, от 29.10.2018 № 250, от 26.03.2019 № 87, от 02.03.2020 № 35, от 02.11.2020 № 243, от 10.03.2021 № 34, от 27.04.2021 № 74, от 30.03.2022 № 104, от 27.04.2022 № 127) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2023 № 27
«Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 43

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на поддержку подотраслей растениеводства за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства (далее - субсидия), источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета и средства республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Субсидии предоставляются научным и образовательным организациям, сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также покупателям семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2017 № 996, осуществляющим деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных при реализации направлений, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 13.

1.4. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Министерство).

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке применяются в значениях, установленных федеральным законодательством и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

1.6. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Сведения о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Карачаево-Черкесской Республики (закона Карачаево-Черкесской Республики о внесении изменений в закон о бюджете Карачаево-Черкесской Республики).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии проводится посредством запроса предложений, на основании заявлений участников отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, предусмотренным настоящим Порядком, а также очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2.2. На едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://mcxkchr.ru) размещается объявление с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений участников отбора), которые не могут быть ранее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

местонахождения, почтового адреса и адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии;

условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

2.3. Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии осуществляется уполномоченными специалистами Министерства в течение всего периода действия размещенного объявления о проведении отбора по устному или письменному обращению участников отбора, а также по обращениям посредством направления писем по электронной почте, с использованием услуг почтовой связи, с использованием системы электронного документооборота, а также по обращениям, полученным посредством телефонной связи.

2.4. Средства предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на работы, проведенные в отчетном финансовом году и текущем финансовом году под урожай текущего финансового года по следующим направлениям:

2.4.1. На проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв:

2.4.1.1. Сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами.

2.4.1.2. Сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов):

2.4.1.2.1. По ставке на 1 гектар посевных площадей, занятых семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян, и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1.

2.4.1.2.2. По ставке на 1 гектар посевной площади, занятой льном-долгунцом и технической коноплей.

2.4.1.3. На поддержку элитного семеноводства:

2.4.1.3.1. Сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами, за исключением посевной площади, занятой оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур.

2.4.1.3.2. Покупателям семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2017 № 996 (далее – Федеральная научно-техническая программа), в виде компенсации 70 процентов затрат на приобретение семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы.

2.5. Средства предоставляются получателям средств:

2.5.1. По направлению, указанному в подпункте 2.4.1.1 пункта 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка:

при наличии у получателей средств посевных площадей, занятых соответствующими сельскохозяйственными культурами;

при условии, что на посев при проведении агротехнологических работ получателями средств использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019;

при условии отсутствия в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479.

2.5.2. По направлению, указанному в подпункте 2.4.1.2.2 пункта 2.4.1.2 раздела 2 настоящего Порядка, на проведение агротехнологических работ на посевной площади, занятой льном-долгунцом и технической коноплей, сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство льно- и (или) пеньноволокна, и (или) тресты льняной, и (или) тресты конопляной, при условии реализации такой продукции перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, и (или) отгрузки на собственную переработку.

2.6. Общими для всех направлений являются следующие требования на дату принятия решения:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

участник отбора должен осуществлять деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики.

2.7. Критериями предоставления субсидии являются:

2.7.1. Заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) между Министерством и участником отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.7.2. Достижение в отчетном году результата использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем средств Соглашением (для получателей средств, которым в отчетном году предоставлялись субсидии).

2.8. Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 2.4.1.1 пункта 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка получатели субсидии представляют в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справка-расчет размера субсидий, причитающихся получателю средств по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих наличие в текущем финансовом году права пользования земельным участком из земель сельскохозяйственного назначения, оформленного в установленном законодательством порядке (договоры субаренды, аренды, передачи прав и обязанностей и иные документы, в случае, если эти права не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости);

заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем справку о размере фактически понесенных затрат на 1 гектар посевной площади с приложением копии документов, подтверждающих затраты на проведение агротехнологических работ на посевной площади;

копии сертификатов (или протокол испытаний) на соответствие семян, выданные уполномоченными органами по сертификации (на приобретенные семена);

копии актов проведения работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей (при проведении указанных мероприятий) при условии, если эти работы проводились;

копию договора (договоров) страхования урожая сельскохозяйственных культур за текущий финансовый год, с платежным поручением на оплату страховой премии при условии, если был заключен договор;

копию паспорта гражданина Российской Федерации и (или) иные документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации и место его регистрации;

сведения о наличии (открытии) расчетного счета для получения субсидии с указанием банковских реквизитов.

Результатом предоставления субсидий является размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами, (гектаров).

2.9. Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 2.4.1.3.1 пункта 2.4.1.3 раздела 2 настоящего Порядка получатели субсидии представляют в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет размера субсидий, причитающихся получателю средств, по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие затраты на приобретение элитных семян (договоры купли-продажи, товарные накладные, платежные документы, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, копии сертификатов соответствия на семена, выданные уполномоченными органами по сертификации (на приобретенные семена);

копии документов, подтверждающих наличие в текущем финансовом году права пользования земельным участком из земель сельскохозяйственного назначения, оформленного в установленном законодательством порядке (договоры субаренды, аренды, передачи прав и обязанностей и иные документы, в случае, если эти права не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости);

копию паспорта гражданина Российской Федерации и (или) иные документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации и место его регистрации;

сведения о наличии (открытии) расчетного счета для получения субсидии с указанием банковских реквизитов.

Результатом предоставления субсидий является размер посевных площадей, занятых элитными семенами сортов растений, (гектаров).

2.10. Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 2.4.1.3.2 пункта 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатели субсидии представляют в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет размера субсидий, причитающихся получателю средств по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копии договоров купли-продажи семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы;

копии товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов на приобретение семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы;

копии платежных поручений, подтверждающие оплату семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы;

копии актов использования (расхода) семян и или иных документов, подтверждающих использование семян;

копии документов, подтверждающих наличие в текущем финансовом году права пользования земельным участком из земель сельскохозяйственного назначения, оформленного в установленном законодательством порядке (договоры субаренды, аренды, передачи прав и обязанностей и иные документы, в случае, если эти права не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости);

копию паспорта гражданина Российской Федерации и (или) иные документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации и место его регистрации;

сведения о наличии (открытии) расчетного счета для получения субсидии с указанием банковских реквизитов.

Результатом предоставления субсидий является размер посевных площадей, занятых семенами сельскохозяйственных культур, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы, (гектаров).

2.11. Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 2.4.1.2.1 пункта 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатели субсидии представляют в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет размера субсидий, причитающихся получателю средств, по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

копии документов, содержащие показатели сортовых и посевных качеств семян сельскохозяйственных растений (сертификат соответствия), за текущий год;

копии документов, подтверждающих наличие в текущем финансовом году права пользования земельным участком из земель сельскохозяйственного назначения, оформленного в установленном законодательством порядке (договоры субаренды, аренды, передачи прав и обязанностей и иные документы, в случае, если эти права не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости);

заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем справку о размере фактически понесенных затрат на 1 гектар посевной площади с приложением копии документов, подтверждающих затраты на проведение агротехнологических работ на посевной площади.

копию паспорта гражданина Российской Федерации и (или) иные документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации и место его регистрации;

сведения о наличии (открытии) расчетного счета для получения субсидии с указанием банковских реквизитов.

Результатом предоставления субсидий является размер посевных площадей, занятых семенными посевами сельскохозяйственных культур (гектаров).

2.12. Для получения субсидии на цели, указанные в подпункте 2.4.1.2.2 пункта 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатели субсидии представляют в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет размера субсидий, причитающихся получателю средств по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих наличие в текущем финансовом году права пользования земельным участком из земель сельскохозяйственного назначения, оформленного в установленном законодательством порядке (договоры субаренды, аренды, передачи прав и обязанностей и иные документы, в случае, если эти права не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости);

заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем справку о размере фактически понесенных затрат на 1 гектар посевной площади с приложением копии документов, подтверждающих затраты на проведение агротехнологических работ на посевной площади;

информацию о производстве и реализации льно- и (или) пеньноволокна, и (или) тресты льняной, и (или) тресты конопляной за текущий финансовый год по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

копию паспорта гражданина Российской Федерации и (или) иные документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации и место его регистрации;

сведения о наличии (открытии) расчетного счета для получения субсидии с указанием банковских реквизитов.

Результатом предоставления субсидий является размер посевных площадей, занятых льном-долгунцом и (или) технической коноплей, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, (гектаров).

2.13. Оригиналы и копии документов предоставляются в Министерство в прошитом, пронумерованном и заверенном печатью виде (при наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя печати).

2.14. Проверку заявлений и приложенных к ним документов, представляемых участниками отбора, на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляют государственные гражданские служащие Министерства.

2.15. Зарегистрированное заявление может быть отозвано участником отбора.

Для отзыва заявления участник отбора представляет в адрес Министерства письменное уведомление об отзыве заявления в произвольной форме.

Участник отбора, отозвавший заявление, не лишается права на подачу заявления в пределах сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении субсидии в пределах сроков приема документов, установленных настоящим Порядком.

2.16. Государственные гражданские служащие Министерства в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявлений проводят, в порядке, определяемом Министерством, проверку соответствия участников отбора и представленных ими документов на соответствие настоящего Порядка, а также посредством запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают следующие сведения:

информацию о наличии либо об отсутствии у получателей субсидии задолженности по налогам и сборам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.17. По результатам рассмотрения заявления и иных документов, государственными гражданскими служащими Министерства подготав-ливается и согласовывается с курирующим заместителем Министра сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики и направляется Министру сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (лицу, исполняющему обязанности Министра сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики) мотивированное заключение о соответствии либо не соответствии участников отбора и представленных ими документов, требованиям настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) принимается Министром сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики либо лицом, исполняющим его обязанности, в течение 3 рабочих дней со дня представления указанного в настоящем пункте заключения, путем утверждения реестра получателей субсидий, с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии.

2.18. Основаниями для отказа во включении в реестр получателей субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

предоставление документов, указанных в пунктах 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) выявление в них недостоверных сведений;

нарушение установленного срока подачи документов;

Продолжение на 7-й стр.

Продолжение. Начало на 6-й стр.

отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

2.19. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем участникам отбора, подавшим заявления о предоставлении субсидии и соответствующим условиям её предоставления, субсидии предоставляются в порядке очередности, исходя из даты регистрации заявления участника отбора о предоставлении субсидии.

2.20. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.17 раздела 2 настоящего Порядка, участник отбора уведомляется о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.21. Отказ во включении в реестр получателей субсидии по причинам, указанным в пункте 2.18 раздела 2 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения участника отбора в Министерство с заявлением о предоставлении субсидии в пределах сроков приема документов, установленных настоящим Порядком.

2.22. Министерство не позднее 14 календарного дня со дня определения получателей субсидий размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (http://mcxkchr.ru) следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявлений участников отбора;

информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений, которым не соответствуют такие заявления;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.23. С участником отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о включении в реестр получателей субсидии, заключается Соглашение о предоставлении субсидии.

На основании Соглашений Министерством утверждается сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии.

2.24. Соглашение и дополнительные соглашения к нему, в том числе о расторжении Соглашения, заключаются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.25. Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать следующие условия:

в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, сторонами Соглашения согласовываются новые условия Соглашения или, при недостижении согласия по новым условиям, оно расторгается;

значение результатов предоставления субсидии и обязательство получателя субсидии по достижению значений результатов предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.26. Отказ получателя субсидии от подписания Соглашения признается отказом получателя субсидии от получения субсидии.

2.27. Ставки субсидии утверждаются правовым актом Министерства в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на эти цели.

2.28. При определении ставки, указанной в подпункте 2.4.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка:

устанавливается повышающий коэффициент 2 для посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации при проведении получателями средств работ по фосфоритованию, и (или) гипсованию посевных площадей;

устанавливается повышающий коэффициент 1,2 для посевных площадей, в отношении которых получателями средств осуществляется страхование сельскохозяйственных культур.

Указанные повышающие коэффициенты применяются в пределах размера субсидии, предусмотренного бюджету Карачаево-Черкесской Республики.

2.29. Размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, включен-ному в реестр получателей субсидии на цели, указанные в подпункте 2.4.1.1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году (V) определяется по формуле:

$$Vagro= Sstr \times Kstr \times Stagro + Sifg \times Kifg \times Stagro + (Ssev - Sstr - Sifg) \times Stagro,$$

где:

Ssev - посевная площадь, занятая сельскохозяйственными культурами, указанными в подпункте 2.4.1.1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, имеющаяся у участника отбора, включенного в реестр получателей субсидии в текущем финансовом году;

Sstr - посевная площадь, занятая сельскохозяйственными культурами, указанными в подпункте 2.4.1.1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, имеющаяся у участника отбора, включенного в реестр получателей субсидии в текущем финансовом году, которая застрахована и подтверждена договором (договорами) страхования урожая сельскохозяйственных культур;

Kstr - повышающий коэффициент для посевных площадей, в отношении которых участником отбора, осуществляется страхование сельскохозяйственных культур;

Sifg - посевная площадь, занятая сельскохозяйственными культурами, указанными в подпункте 2.4.1.1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, имеющаяся у участника отбора, включенного в реестр получателей субсидии в текущем финансовом году, на которых проведены работы по фосфоритованию, и (или) гипсованию;

Kifg - повышающий коэффициент для посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации при проведении участником отбора работ по фосфоритованию, и (или) гипсованию посевных площадей;

Stagro - ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой сельскохозяйственными культурами, указанными в подпункте 2.4.1.1 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

2.30. Размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, включенному в реестр получателей субсидии на цели, указанные в подпункте 2.4.1.3.1 пункта 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка, (Vel) по формуле:

$$Vel = Sel \times Stel,$$

где:

Sel - посевная площадь занятая, элитными семенами сельскохозяйственных культур, приобретенных и высеянных в отчетном финансовом году и текущем финансовом году под урожай текущего финансового года, по данным, представленным участником отбора, включенным в реестр получателей субсидии на цели, указанные в подпункте 2.4.1.3.1 пункта 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

Stel - ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой элитными семенами сельскохозяйственных культур, приобретенных и высеянных в отчетном финансовом году и текущем финансовом году под урожай текущего финансового года.

Размер субсидии, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю республики на цели, указанные в подпункте 2.4.1.3.1 пункта 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка, не должен превышать фактически произведенные затраты.

2.31. Размер субсидии, предоставляемой участнику отбора на цели, указанные в подпункте 2.4.1.2.1 пункта 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году (Vki) определяется по формуле:

$$Vki = Ski \times Stki,$$

где:

Ski - посевная площадь, занятая семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян, и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1 по данным, представленным участником отбора, включенным в реестр получателей субсидии на цели, указанные в подпункте 2.4.1.2.1 пункта 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

Stki - ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, указанной в подпункте 2.4.1.2.1 пункта 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю республики на цели, указанные в подпункте 2.4.1.2.1 пункта 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка, не должен превышать фактически произведенные затраты.

2.32. Размер субсидии, предоставляемой участнику отбора на цели, указанные в подпункте 2.4.1.2.2 пункта 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году (Vlen), определяется по формуле:

$$Vlen = Slen \times Stlen,$$

где:

Slen - посевная площадь, занятая льном-долгунцом и (или) технической коноплей по данным, представленным участником отбора, включенным в реестр получателей субсидии на цели, указанные в подпункте 2.4.1.2.2 пункта 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

Stlen - ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой льном-долгунцом и (или) технической коноплей, определяемая по следующей формуле:

$$Stlen = Wlen / Slen,$$

где:

Wlen - объем бюджетных ассигнований, определяемый Министерством на цели, указанные в подпункте 2.4.1.2.2 пункта 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

Slen - сумма посевных площадей, занятая льном-долгунцом и (или) технической коноплей, по данным, представленным сельскохозяйственными товаропроизводителями республики, включенными в реестр получателей субсидии на цели, указанные в подпункте 2.4.1.2.2 пункта 2.4.1 раздела 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

2.33. Министерство на основании сводного реестра получателей субсидий, указанного в пункте 2.23 раздела 2 настоящего Порядка, составляет заявки на доведение предельных объемов финансирования в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и предоставляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики на основании представленных заявок на доведение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

Министерство в срок, не более 5 рабочих дней с даты поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет, составляет заявки на кассовый расход для перечисления денежных средств получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях, в соответствии со сводным реестром получателей субсидий.

2.34. Перечисление средств получателям субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидий.

2.35. В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством, при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, а при его отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Министерство ежегодные отчеты:

о достижении значений результатов предоставления субсидии, подготавливаемый (формируемый) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», в порядке и сроки, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии;

о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, по соответствующей статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год, и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

4.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Министерством, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в устанавливаемом им порядке, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Контроль выполнения получателем субсидии условий соглашения, заключенного в соответствии с пунктом 2.23 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется Министерством.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателями субсидий в Министерство, несут получатели субсидий.

4.4. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений Министерство в соответствии с действующим законо-дательством обращается в правоохранительные органы.

4.5. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, лишающих получателей субсидии права на получение субсидии, перечисленные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет.

4.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

после выявления Министерством фактов нарушения получателем условий и целей предоставления субсидии, заключенного соглашения, и других нарушений, установленных в ходе осуществления контроля за использованием субсидии, документарных и (или) выездных проверок, либо получения предписания о возврате субсидии от органов государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней со дня подтверждения факта нарушения, утверждения акта проведенной проверки или получения предписания направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем установленного срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку

Министру сельского хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

З А Я В Л Е Н И Е

_____

(полное наименование получателя, как зарегистрировано в банковской организации)

Прошу Вас принять пакет документов для выплаты субсидии на

_____

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя: _____

2. Юридический адрес: _____

(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

_____

3. Телефон, факс _____

4. Адрес электронной почты _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком Х):

☐ - являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость

☐ - использую право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость

12. Подтверждаю, что на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

12.1. Осуществляю производственную деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики.

12.2. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12.3. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

12.4. Не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.

12.5. Не получал средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии.

12.6. Не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

12.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

13. Даю согласие Министерству сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики:

13.1. На автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

13.2. На публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявлении), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

14. Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

15. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

16. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

17. Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Приложение:

1) _____ на _____ л. в _____ экз.

2) _____ на _____ л. в _____ экз.

3) _____ на _____ л. в _____ экз.

4) _____ на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал «___» _____ 20__ г. _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающейся субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв - по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами

_____

(получатель субсидии)

Вид сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь, га*	Ставка субсидии на 1 га, рублей**	Сумма субсидии к перечислению, рублей**
Итого			

* Заполняется претендентом на получение субсидии.

**Заполняется государственными служащими Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

Руководитель организации - получателя субсидий

_____ _____

(подпись) (ФИО)

МП

«___» _____ 20___ г.

Приложение 3 к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающейся субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами, за исключением посевной площади, занятой оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур

_____

(получатель субсидии)

Вид сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь, га*	Ставка субсидии на 1 га, рублей**	Сумма субсидии к перечислению, рублей**
1	2	3	4

* Заполняется претендентом на получение субсидии.

**Заполняется государственными служащими Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

Руководитель организации - получателя субсидий

_____ _____

(подпись) (ФИО)

МП

«___» _____ 20___ г.

Приложение 4 к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающейся субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат покупателям семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы

_____

(получатель субсидии)

Вид сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь, гектаров	Приобретено семян, тонн	Фактический объем расходов на покупку семян, рублей	___% от фактических расходов*	Сумма субсидии к перечислению, рублей*
1	2	3	4	5	6

*Заполняется государственными служащими Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

Руководитель организации - получателя субсидий

_____ _____

(подпись) (ФИО)

МП

«___» _____ 20___ г.

Приложение 5 к Порядку

Окончание на 8-й стр.

Окончание. Начало на 6, 7-й стр.

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающейся субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ на площади, занятой льном-долгунцом и технической коноплей

_____
(получатель субсидии)

Вид сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь, га*	Ставка субсидии на 1 га, рублей**	Сумма субсидии к перечислению, рублей**
1	2	3	4

* Заполняется претендентом на получение субсидии.
**Заполняется государственными служащими Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

Руководитель организации - получателя субсидий

_____ _____
(подпись) (ФИО)

МП

«___» _____ 20___ г.

Приложение 6 к Порядку

И Н Ф О Р М А Ц И Я
о производстве и реализации льно- и (или) пеньковолокна, и (или) тресты льняной, и (или) тресты конопляной в 20__ г.

_____
(наименование получателя субсидии)

Наименование культур	Посевная площадь, га	Произведено, тонн	Реализовано на перерабатывающие предприятия РФ, тонн	На хранении, тонн
1	2	3	4	5

Руководитель организации - получателя субсидий

_____ _____
(подпись) (ФИО)

МП

«___» _____ 20___ г.

Приложение 7 к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающейся субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв по ставке на 1 гектар посевных площадей, занятых семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян, и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1

_____
(получатель субсидии)

Вид сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь, га*	Ставка субсидии на 1 га, рублей**	Сумма субсидии к перечислению, рублей**
1	2	3	4

* Заполняется претендентом на получение субсидии.
**Заполняется государственными служащими Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

Руководитель организации - получателя субсидий

_____ _____
(подпись) (ФИО)

МП

«___» _____ 20___ г. »

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2023 г.Черкесск № 28

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.07.2015 № 196 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и государственной программой «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 13, Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.07.2015 № 196 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.04.2016 № 104, от 09.02.2017 № 31, от 30.05.2017 № 147, от 29.08.2018 № 212, от 25.06.2019 № 172, от 29.05.2020 № 118, от 02.11.2020 № 243, от 08.06.2021 № 109) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2023 № 28
«Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.07.2015 № 196

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из республиканского бюджета на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее - грант на развитие материально-технической базы) в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.01.2019 № 13, и Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение 8 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее - Государственная программа).

Порядок регулирует механизм предоставления гранта на развитие материально-технической базы за счет республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования в целях реализации проекта грантополучателя и создания на сельских территориях и сельских агломерациях новых постоянных рабочих мест.

Предоставление грантов на развитие материально-технической базы осуществляется Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

сельские территории Карачаево-Черкесской Республики - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры Карачаево-Черкесской Республики). Перечень сельских территорий утвержден постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 18.02.2020 № 16 «Об утверждении перечней сельских населенных пунктов и сельских агломераций Карачаево-Черкесской Республики для реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»;

сельские агломерации Карачаево-Черкесской Республики - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций утвержден постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 18.02.2020 № 16 «Об утверждении перечней сельских населенных пунктов и сельских агломераций Карачаево-Черкесской Республики для реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»;

сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08.12.95 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

проект грантополучателя - документ (далее - бизнес-план), представляемый в конкурсную комиссию по форме и в порядке, которые установлены Министерством, а начиная с 2024 года - по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в который включаются направления расходов и условия использования грантов, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта. Начиная с 2024 года критерии отбора проектов грантополучателей определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Проект грантополучателя может быть направлен в Министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

конкурсная комиссия - комиссия создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей и в форме очного собеседования и (или) видеоконференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов по развитию молочного и мясного скотоводства, а также сельскохозяйственных товаропроизводителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы;

грант на развитие материально-технической базы - средства, предоставляемые из республиканского бюджета в соответствии с решением конкурсной комиссии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных в соответствии с Государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант на развитие материально-технической базы, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта.

плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, включаемые в бизнес-план (в том числе количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта), объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грант на развитие материально-технической базы. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством.

3. Гранты на развитие материально-технической базы предоставляются из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в соответствии с решением конкурсной комиссии с учетом собственных средств сельскохозяйственных потребительских кооперативов, указанных в бизнес-плане.

Размер грантов на развитие материально-технической базы определяется Министерством, но не должен превышать максимального размера:

не превышающей 70,0 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости бизнес-плана, предусматривающего расходы сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренные абзацами вторым-пятым, седьмым-восьмым подпункта 3.1 пункта 3 настоящего Порядка;

не превышающей 70,0 млн рублей, но не более 80 процентов расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных абзацем шестым подпункта 3.1 пункта 3 настоящего Порядка.

Грант на развитие материально-технической базы должен быть израсходован сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с бизнес-планом на расходы, предусмотренные подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, в течение 24 месяцев со дня его поступления на лицевой счет сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Срок использования гранта на развитие материально-технической базы или его части может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта на развитие материально-технической базы является документальное подтверждение сельскохозяйственным потребительским кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта на развитие материально-технической базы в установленный срок.

3.1. Грант на развитие материально-технической базы предоставляется сельскохозяйственному потребительскому кооперативу на осуществление следующих расходов (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением случая использования права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость):

приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (далее - оборудование и техника для производственных объектов). Перечень оборудования и техники для производственных объектов утверждается Министерством;

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции (далее - специализированный транспорт и фургоны). Перечень специализированного транспорта и фургонов утверждается Министерством;

приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (далее - оборудование для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры). Перечень оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры утверждается Министерством;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее соответственно - льготный инвестиционный кредит, Правила предоставления из бюджета субсидий российским кредитным организациям);

уплата процентов по льготному инвестиционному кредиту в течение 18 месяцев с даты получения гранта на развитие материально-технической базы на лицевой счет сельскохозяйственного потребительского кооператива;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли (далее - оборудование и техника для первичной переработки льна и (или) технической конопли). Перечень оборудования и техники для первичной переработки льна и (или) технической конопли утверждается Министерством.

4. Предоставление гранта на развитие материально-технической базы осуществляется на основании конкурсного отбора.

Организатором проведения конкурсного отбора является Министерство, которое своим приказом образует конкурсную комиссию и утверждает ее состав, положение о ней.

Грантополучателем является сельскохозяйственный потребительский кооператив (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), соответствующий условиям, установленным настоящим Порядком, и прошедший конкурсный отбор в соответствии с его требованиями.

5. Для участия в конкурсном отборе сельскохозяйственный потребительский кооператив должен соответствовать одновременно следующим требованиям:

регистрация и осуществление деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива на сельской территории Карачаево-Черкесской Республики или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики;

срок деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявки и прилагаемых к ней документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, составляет не менее 12 месяцев с даты его регистрации;

участие сельскохозяйственного потребительского кооператива в конкурсном отборе не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта на развитие материально-технической базы при условии достижения сельскохозяйственным потребительским кооперативом в полном объеме плановых показателей деятельности по ранее реализованному бизнес-плану;

членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов (далее - ревизионный союз) или членство сельскохозяйственного потребительского кооператива - потребительского общества в Центральном союзе потребительских обществ Российской Федерации или в союзе потребительских обществ Карачаево-Черкесской Республики (далее соответственно - Центрпотребсоюз, респотребсоюз);

наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива на территории Карачаево-Черкесской Республики земельного участка (земельных участков), используемого (используемых) для деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, на который (которые) зарегистрированы вещные права сельскохозяйственного потребительского кооператива;

наличие в составе сельскохозяйственного потребительского кооператива не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированного членства);

отсутствие у сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

отсутствие в отношении сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявки процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие у сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в региональный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Карачаево-Черкесской Республикой;

отсутствие в году, предшествующем году получения гранта на развитие материально-технической базы случаев привлечения сельскохозяйственного потребительского кооператива к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения сельскохозяйственного потребительского кооператива, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

на дату подачи заявки сельскохозяйственный потребительский кооператив не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России) перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

наличие обязательства сельскохозяйственного потребительского кооператива создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 10 млн рублей гранта на развитие материально-технической базы, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант на развитие материально-технической базы, в срок, не превышающий 24 месяцев с даты его поступления на лицевой счет сельскохозяйственного потребительского кооператива, и сохранить данные рабочие места в течение 5 лет;

наличие обязательства сельскохозяйственного потребительского кооператива осуществлять свою деятельность и представлять документы, предусмотренные абзацами тринадцатым-четырнадцатым подпункта 19.1 пункта 19 настоящего Порядка, не менее 5 лет со дня поступления гранта на развитие материально-технической базы на лицевой счет сельскохозяйственного потребительского кооператива;

наличие обязательства сельскохозяйственного потребительского кооператива осуществлять расходы по бизнес-плану, включающему расходы в разрезе наименований (статей), соответствующих расходам, предусмотренными абзацами вторым-пятым и восьмым подпункта 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, в размере не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных в бизнес-плане;

наличие обязательства сельскохозяйственного потребительского кооператива внести в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива имущество, приобретенное с использованием гранта на развитие материально-технической базы;

наличие обязательства сельскохозяйственного потребительского кооператива не приобретать у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (включая ассоциированных членов) имущество, приобретенное с использованием гранта на развитие материально-технической базы;

наличие обязательства сельскохозяйственного потребительского кооператива использовать имущество, приобретенное с использованием гранта на развитие материально-технической базы, только в деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива без права продажи, дарения, передачи в аренду, пользования другими лицами, обмена или взноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты поступления гранта на развитие материально-технической базы на лицевой счет сельскохозяйственного потребительского кооператива;

наличие обязательства сельскохозяйственного потребительского кооператива о соблюдении запрета на приобретение за счет средств гранта на развитие материально-технической базы иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

наличие согласия сельскохозяйственного потребительского кооператива на осуществление Министерством в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления гранта на развитие материально-технической базы, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы, установленных соглашением о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы (далее соответственно - результат, показатель, соглашение), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наличие обязательства сельскохозяйственного потребительского кооператива о включении в договоры, заключаемые сельскохозяйственным потребительским кооперативом в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с сельскохозяйственным потребительским кооперативом, получившим грант на развитие материально-технической базы (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лица, получающие средства на основании договоров), на осуществление Министерством в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта на развитие материально-технической базы, в том числе в части достижения значения результата и значения показателя, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участнике отбора, являющегося юридическим лицом.

6. Сведения о гранте на развитие материально-технической базы размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня следующего за днем принятия закона Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период (закона Карачаево-Черкесской Республики о внесении изменений в Закон Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

Продолжение на 9-й стр.

Продолжение. Начало на 8-й стр.

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Министерства (http://mcxkchr.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В объявлении указывается информация о дате начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Конкурсный отбор объявляется приказом Министерства. Прием документов осуществляется в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления. Министерство в рамках организации конкурсного отбора также определяют сроки его проведения конкурсного отбора.

7.1. В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее - общие требования).

Объявление о проведении конкурса, в том числе, должно содержать следующие сведения:

о дате и времени начала и окончания приема заявок и документов. Срок приема заявок и документов не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

сроки рассмотрения представленных заявок и документов;

почтовый и фактический адреса Министерства для предоставления заявок и документов;

контакты сотрудников Министерства, ответственных за прием документов;

график (режим) работы Министерства;

результат предоставления гранта на развитие материально-технической базы;

требования к заявителям, установленные пунктом 5 настоящего Порядка;

список обязательных для предоставления заявителем документов;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурсного отбора и порядок предоставления грантов на развитие материально-технической базы;

форма и содержание заявки;

о порядке отзыва и возврата заявок и документов участников конкурсного отбора, а также о внесении изменений в заявки и документы участников конкурсного отбора, которые осуществляются по письменному заявлению участников конкурсного отбора, поданному до истечения срока действия размещенного объявления о его проведении;

об основаниях возврата заявок и документов участников отбора;

о правилах рассмотрения и оценки представленных заявок и документов;

о предоставлении Министерством участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, которые осуществляются весь период действия размещенного объявления о проведении конкурсного отбора по устному и письменному обращению участников конкурсного отбора, а также по обращениям посредством направления писем по электронной почте с использованием услуг почтовой связи, с использованием системы электронного документооборота, а также по обращениям, полученным посредством телефонной связи;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы;

условий признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

о действиях Министерства в отношении победителя отбора в случае уклонения его от заключения соглашения, при котором победитель признается отказавшимся от получения гранта на развитие материально-технической базы, а возможность получения гранта на развитие материально-технической базы предоставляется следующему заявителю в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

8. Для участия в конкурсном отборе сельскохозяйственный потребительский кооператив представляет в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе, которая включает в себя следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия сельскохозяйственного потребительского кооператива требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка:

заявка на получение грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, подаваемая в письменной форме, содержащая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о сельскохозяйственном потребительском кооперативе, связанной с конкурсным отбором, согласно приложению 1 к Порядку;

копии учредительных документов сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенные подписью руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленные печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива;

документ, удостоверяющий полномочия представителя сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае обращения с заявкой представителя сельскохозяйственного потребительского кооператива);

справка, подтверждающая членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе, подписанная руководителем ревизионного союза и скрепленная печатью ревизионного союза;

копия решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о согласии соблюдать цель, условия и порядок предоставления гранта на развитие материально-технической базы, заверенная подписью руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленная печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива;

список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подписанный руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленный печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива;

согласия членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива на обработку и передачу персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

бизнес-план;

план расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справка о применяемой сельскохозяйственным потребительским кооперативом на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки системе налогообложения и уплате налога на добавленную стоимость или об использовании сельскохозяйственным потребительским кооперативом на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

выписку из банковского счета, открытого сельскохозяйственным потребительским кооперативом в российской кредитной организации о наличии на данном счете средств, принадлежащих сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в размере не менее 40% собственных средств от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенная российской кредитной организацией, выданная сельскохозяйственному потребительскому кооперативу не ранее чем за 5 календарных дней до дня подачи заявки;

копия кредитного договора, заверенная кредитной организацией (в случае, если планом расходов предусмотрено погашение за счет средств гранта льготного инвестиционного кредита, привлекаемого на реализацию бизнес-плана грантополучателя, и (или) уплату процентов по льготному инвестиционному кредиту, привлекаемому на реализацию бизнес-плана грантополучателя);

копии договоров (предварительных договоров), соглашений о поставках произведенной сельскохозяйственным потребительским кооперативом сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, заверенные подписью руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленные печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива;

справка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива, скрепленная печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива и подтверждающая:

наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива 70 процентов выручки, формирующейся за счет осуществления им перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

сканированные копии документов (идентичные документам, сданным на бумажном носителе) должны быть представлены заявителем также и на электронном носителе информации (USB-флеш-накопитель и (или) компакт-диск).

9. Заявка и документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, представляются сельскохозяйственным потребительским кооперативом в Министерство в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив несет ответственность за достоверность представляемых им в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Министерство регистрирует заявку и документы в день их поступления в Министерство в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства (далее - журнал регистрации заявок).

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурсного отбора, и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

о допуске заявки к участию в конкурсном отборе;

об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе.

Специалисты Министерства, ответственные за прием и проверку документов определяются приказом Министерства.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

сведения о наличии (отсутствии) в году, предшествующем году получения гранта на развитие материально-технической базы, случаев привлечения сельскохозяйственного потребительского кооператива к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения сельскохозяйственного потребительского кооператива, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

сведения об отсутствии (о наличии) у сельскохозяйственного потребительского кооператива неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о сельскохозяйственном потребительском кооперативе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости о зарегистрированных правах сельскохозяйственного потребительского кооператива на используемый (используемые) земельный участок (земельные участки) для деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором - пятом настоящего пункта, выданные на дату подачи заявки, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка.

При представлении сельскохозяйственным потребительским кооперативом документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором - пятом настоящего пункта, Министерство межведомственные запросы вправе не направлять.

12. Основаниями для принятия Министерством решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе являются:

несоответствие сельскохозяйственного потребительского кооператива требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных сельскохозяйственным потребительским кооперативом заявок и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором - пятом пункта 11 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурсного отбора;

недостоверность представленной сельскохозяйственным потребительским кооперативом информации в целях получения гранта на развитие материально-технической базы, в том числе информации о месте нахождения и адресе сельскохозяйственного потребительского кооператива;

подача сельскохозяйственным потребительским кооперативом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурсного отбора.

В случае принятия Министерством решения об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет сельскохозяйственному потребительскому кооперативу письменное уведомление об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе с указанием оснований отклонения.

13. Министерство предоставляет сельскохозяйственному потребительскому кооперативу возможность повторно подать заявку при условии устранения замечаний, указанных в уведомлении в пределах сроков приема документов.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в конкурсном отборе составляет реестр сельскохозяйственных потребительских кооперативов, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее - участник конкурсного отбора). Участникам конкурсного отбора, допущенным к участию в конкурсном отборе, направляется уведомление с указанием даты проведения конкурсного отбора.

15. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и документы, проводит очное собеседование с участниками конкурсного отбора во время которого каждый из членов комиссии вправе задать вопрос участнику конкурсного отбора в рамках предоставленной заявки и пакета документов на участие. По итогам собеседования комиссия признает претендентов участниками Государственной программы, определяет сумму гранта на развитие материально-технической базы для каждого претендента.

При принятии решения о выделении участнику конкурсного отбора гранта на развитие материально-технической базы конкурсная комиссия оценивает информацию, указанную в документах заявителя, по балльной системе оценки в соответствии с балльной шкалой критериев оценки заявок.

16. Критериями балльной оценки являются:

16.1. Оценка эффективности представленного участником конкурсного отбора бизнес-плана по показателям окупаемости:

срок окупаемости до 2 лет - 3 балла;

срок окупаемости от 2 до 5 лет - 2 балла;

срок окупаемости более 5 лет - 1 балл.

16.2. Наличие у участника конкурсного отбора земельных участков для осуществления деятельности, общей площадью не менее требуемой для реализации бизнес-плана:

имеется в собственности и (или) аренде на срок 5 и более лет - 2 балла;

не имеется в собственности и (или) аренде на срок 5 и более лет - 0 баллов.

16.3. Наличие у участника конкурсного отбора производственных объектов для реализации бизнес-плана:

имеется(ются) в собственности и (или) аренде на срок 5 и более лет - 2 балла;

не имеется(ются) в собственности и (или) аренде на срок 5 и более лет - 0 баллов.

16.4. Наличие у участника конкурсного отбора каналов сбыта сельскохозяйственной продукции:

собственная торговая сеть и (или) участие в системе государственных закупок - 3 балла;

иные организации розничной (оптовой) торговли и (или) перерабатывающие предприятия - 2 балла;

иные направления - 0 баллов.

16.5. Наличие поставщиков сельскохозяйственной продукции, заинтересованных в ее заготовке и переработке участником конкурсного отбора, обеспечивающих поставку сырья (гарантийные письма, предварительные договоры):

в объеме не менее 50% от запланированного в бизнес-плане кооператива (потребительского общества) - 1 балл;

в объеме менее 50% от запланированного в бизнес-плане кооператива (потребительского общества) - 0 баллов.

16.6. Наличие в бизнес-плане обязательств по приросту объемов производства (оказания услуг) в натуральных показателях:

свыше 10% - 2 балла;

10% - 0 баллов.

16.7. Наличие в бизнес-плане обязательств по приросту выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (оказания услуг):

более 4% ежегодно - 1 балл;

4% - 0 баллов.

16.8. Подтверждение участником конкурсного отбора выполнения обязательств по обеспечению собственных средств для софинансирования гранта на развитие материально-технической базы свыше предусмотренных абзацем пятым пункта 19.1 настоящего Порядка:

свыше 60% затрат - 3 балла;

свыше 50 и не более 60% затрат - 2 балла;

свыше 40 и не более 50% затрат - 1 балл;

не более 40% затрат - 0 баллов.

16.9. Деловая репутация участника конкурсного отбора за предыдущие три года по отношению к году подачи документов:

наличие сертификатов, грамот, наград региональных и федеральных конкурсов, выставок - 1 балл;

отсутствие сертификатов, грамот, наград региональных и федеральных конкурсов, выставок - 0 баллов.

16.10. В соответствии с подпунктом «к» пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, бизнес-план сельскохозяйственного потребительского кооператива, впервые претендующего на получение гранта, оценивается конкурсной комиссией с преимуществом в 1 балл.

17. Итоговая оценка заявки каждого участника конкурсного отбора (далее - итоговая оценка) определяется конкурсной комиссией путем сложения количества баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

Итоговая оценка определяет значение (место) участника конкурсного отбора по отношению к другим участникам конкурсного отбора с присвоением ему порядкового номера. Первое место присваивается участнику конкурсного отбора, набравшему наибольшую итоговую оценку, второе и последующие места присваиваются участникам конкурсного отбора в порядке уменьшения присвоенных им итоговых оценок.

В случае равенства итоговых оценок у нескольких участников конкурсного отбора приоритет отдается участникам конкурсного отбора, в заявках которых предусмотрено наибольшее количество создаваемых новых рабочих мест.

При одинаковом количестве создаваемых новых рабочих мест приоритет отдается участникам конкурсного отбора, в заявках которых предусмотрено наибольшее увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции за весь период реализации бизнес-плана.

В случае равенства объемов производства отбор между такими претендентами производится в хронологическом порядке исходя из даты регистрации заявки, а также лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

В течение 5 рабочих дней со дня определения итоговых оценок формируется протокол, с отражением рейтинга заявок в порядке убывания итоговых оценок, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии.

По результатам проведения конкурсного отбора и рейтинга заявок конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора с учетом необходимости достижения целевых индикаторов, установленных соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенному между Правительством Карачаево-Черкесской Республики и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также объема средств республиканского бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

По итогам конкурсного отбора Министерство направляет участникам конкурсного отбора уведомление о результатах конкурса, в течение 10 календарных дней заказным письмом с уведомлением о вручении.

18. Конкурсная комиссия по итогам конкурсного отбора принимает одно из следующих решений:

об отказе в предоставлении гранта на развитие материально-технической базы;

о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы.

18.1. При непризнании участника конкурсного отбора победителем конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта на развитие материально-технической базы.

19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы направляет участнику конкурсного отбора, признанному победителем конкурсного отбора, письменное уведомление о признании его победителем конкурсного отбора (далее - грантополучатель) с указанием причитающегося размера гранта на развитие материально-технической базы и необходимости заключения с Министерством соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утверждаемой Минфином России (далее - уведомление о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы).

Грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы заключает с Министерством соглашение или извещает Министерство об отказе от заключения соглашения.

19.1. В соглашение включаются следующие положения:

условия согласования новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения или увеличения Министерству ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта на развитие материально-технической базы в размере, определенном соглашением;

о соблюдении грантополучателем запрета на приобретение за счет полученных средств гранта на развитие материально-технической базы иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и о включении в договоры, заключаемые грантополучателем в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательства лиц, получающих средства на основании договоров, о соблюдении ими такого запрета;

о согласии грантополучателя на осуществление Министерством в отношении него проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта на развитие материально-технической базы, в том числе в части достижения значения результатов установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и о включении в договоры, заключаемые грантополучателем в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров на осуществление в отношении них таких проверок;

обязательное осуществление расходования средств гранта в соответствии с планом расходов, включающим расходы в разрезе наименований (статей), соответствующих целям установленным настоящим Порядком, в размерах не более 60% за счет бюджетных средств и не менее 40% за счет собственных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива;

ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий соглашения;

обязательство об осуществлении деятельности сельскохозяйственным потребительским кооперативом на территории Карачаево-Черкесской Республики сроком не менее 5 лет после получения гранта на развитие материально-технической базы;

создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 10 млн рублей гранта на развитие материально-технической базы, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант на развитие материально-технической базы не позднее срока его использования;

сохранность созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет;

сохранность приобретенного за счет гранта на развитие материально-технической базы имущества сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение не менее 5 лет;

прирост объема сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8%, произведенной в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, к году, предшествующему году предоставления гранта на развитие материально-технической базы;

включить имущество, приобретенное с использованием гранта, в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, использовать имущество приобретенное сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием гранта на развитие материально-технической базы только в деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива без права продажи, дарения, передачи в аренду, пользования другими лицами, обмена или взноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет;

представление полугодового отчета до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

отчета о целевом расходовании гранта на развитие материально-технической базы;

копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по плану расходов в размере не менее 40% за счет собственных, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом (представляются по мере реализации плана расходов);

копии документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие материально-технической базы по перечню документов, утвержденному Министерством, подтверждающих целевое использование гранта на развитие материально-технической базы, предоставляемого из республиканского бюджета, заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом (представляются по мере целевого использования гранта на развитие материально-технической базы);

предоставление ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, начиная с года, следующего за годом получения гранта на развитие материально-технической базы, отчета о хозяйственной деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива;

ответственность за несоблюдение кооперативом условий соглашения, предусматривающая возврат гранта на развитие материально-технической базы в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики;

порядок и сроки возврата в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики средств в случае нарушения условий их получения, установления по результатам проверок фактов нарушения целей предоставления гранта на развитие материально-технической базы и не достижения результатов использования гранта на развитие материально-технической базы;

случаи возврата в текущем финансовом году сельскохозяйственным потребительским кооперативом остатков суммы гранта на развитие материально-технической базы, не использованных в отчетном финансовом году по истечении срока указанного в 3 настоящего Порядка;

порядок открытия в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике лицевого счета для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения;

обязательство грантополучателя в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения представить его в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике для открытия лицевого счета участника казначейского сопровождения в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 22.12.2021 № 44н «Об утверждении порядке открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участниками казначейского сопровождения».

20. Министерство в течение 14 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решений о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы издает приказ о результатах конкурсного отбора.

Министерство размещает информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную абзацами шестым - одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://mcxkchr.ru, дополнительно в разделе – «Документы» > «Поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов» в целях уведомления сельскохозяйственных потребительских кооперативов о результатах конкурсного отбора.

Размещаемая информация должна содержать, в том числе, следующие сведения:

выписка из протокола по результатам конкурсного отбора;

дата, время и место проведения конкурсного отбора;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

последовательность определения победителя, количество баллов, полученных по каждому претенденту в соответствии с протоколом;

наименование грантополучателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта на развитие материально-технической базы;

основания для отклонения заявок и документов участников конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и документов, в частности:

несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе сельскохозяйственного потребительского кооператива;

подача участником конкурсного отбора заявок и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок и документов.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, размещается на едином портале в течение 14 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решений о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы.

21. Конкретным и измеримым результатом, предусмотренным Государственной программой, является сохранение количества проектов грантополучателей Карачаево-Черкесской Республики, реализуемых с помощью грантовой поддержки на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов Карачаево-Черкесской Республики, обеспечивающих прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8,0 процента с даты получения гранта на развитие материально-технической базы.

Показателем, необходимым для достижения результата, является достижение грантополучателем плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом.

Оценка достижения грантополучателем в отчетном финансовом году значения результата и значения показателя осуществляется Министерством на основании сравнения значения результата и значения показателя, установленных соглашением, и фактически достигнутых грантополучателем по итогам финансового года, в котором был предоставлен грант на развитие материально-технической базы, значения результата и значения показателя в соответствии с отчетом о достижении значения результата и значения показателя.

Значение результата, значение показателя с указанием точной даты достижения конечного значения результата устанавливаются соглашением.

22. Министерство в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения посредством запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о наличии либо об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

В случае получения информации об отсутствии лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, грантополучатель признается отказавшимся от получения гранта на развитие материально-технической базы, а возможность получения гранта на развитие материально-технической базы предоставляется следующему заявителю в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об открытии грантополучателем в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике лицевого счета участника казначейского сопровождения лицевого счета оформляет и направляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики заявку на доведение предельных объемов финансирования для перечисления на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

Министерство, в срок не более 5 рабочих дней, со дня поступления средств на лицевой счет Министерства осуществляет перечисление грантополучателям на лицевые счета участников казначейского сопровождения причитающиеся суммы гранта на развитие материально-технической базы за счет средств республиканского бюджета.

22.1. Учет операций со средствами, предоставляемыми в форме гранта, осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике грантополучателем, участником казначейского сопровождения, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленными Федеральным казначейством.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете участника казначейского сопровождения, осуществляются после проведения Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации при казначейском сопровождении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в соответствии с планом расходов грантополучателя.

23. Грантополучатель представляет в Министерство в течение 10 календарных дней начиная с первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом:

отчет о достижении значения результатов предоставления гранта по форме, установленной соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие материально-технической базы, по форме, установленной соглашением;

выписку с лицевого счета грантополучателя о движении средств по данному счету, заверенную банком;

копии документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие материально-технической базы, в соответствии с перечнем документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие материально-технической базы, утверждаемым Министерством (далее - перечень документов), заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью грантополучателя (представляются по мере целевого использования гранта на развитие материально-технической базы).

24. Грантополучатель несет ответственность за полноту и достоверность документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком, а также за своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

25. Проверка соблюдения грантополучателем, а также лицами, получающими средства на основании договоров, условий и порядка предоставления гранта на развитие материально-технической базы, в том числе в части достижения значения результата и значения показателя, установленных соглашением, осуществляется Министерством в установленном им порядке, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25.1. Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления гранта на развитие материально-технической базы исходя из достижения значений результатов предоставления гранта на развитие материально-технической базы, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

26. Грант на развитие материально-технической базы подлежит возврату в республиканский бюджет в случаях:

Окончание на 10-й стр.

Окончание. Начало на 8, 9-й стр.

нарушения грантополучателем условий предоставления гранта на развитие материально-технической базы, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля;

недостижения грантополучателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением;

установления факта представления грантополучателем недостоверной информации в целях получения гранта на развитие материально-технической базы;

неиспользования гранта на развитие материально-технической базы в срок, предусмотренный абзацем пятым пункта 3 настоящего Порядка.

27. В случаях, предусмотренных абзацами вторым (за исключением нецелевого расходования гранта на развитие материально-технической базы) и четвертым пункта 26 настоящего Порядка, грант на развитие материально-технической базы подлежит возврату грантополучателем в республиканский бюджет в полном объеме.

28. В случае нецелевого расходования гранта на развитие материально-технической базы средства гранта на развитие материально-технической базы, израсходованные не по целевому назначению, подлежат возврату в республиканский бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. В случае неиспользования гранта на развитие материально-технической базы в срок, предусмотренный абзацем пятым пункта 3 настоящего Порядка, остаток гранта на развитие материально-технической базы подлежит возврату в республиканский бюджет в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

30. В случаях, предусмотренных абзацами вторым-пятым пункта 26 настоящего Порядка, грант на развитие материально-технической базы подлежит возврату грантополучателем в республиканский бюджет в следующем порядке:

Министерство в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органов государственного финансового контроля направляет грантополучателю требование о возврате гранта на развитие материально-технической базы;

грантополучатель производит возврат гранта на развитие материально-технической базы в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате гранта на развитие материально-технической базы.

31. При нарушении грантополучателем срока возврата гранта на развитие материально-технической базы Министерство принимает меры по возврату средств гранта на развитие материально-технической базы в республиканский бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

32. Министерство несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета, направляемых на выплату грантов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

З А Я В К А
на получение грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов
для развития материально-технической базы

Ознакомившись с условиями конкурсного отбора на получение грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, я _____ _____

_____

согласен представить на конкурс свой бизнес-план:

_____
(полное наименование проекта)

_____

_____

для получения государственной поддержки.

Подтверждаю:

подлинность всей информации, содержащейся в заявке и в прилагаемых к ней документах, и не возражаю против допуска к ней всех заинтересованных лиц;

соответствие сельскохозяйственного потребительского кооператива требованиям Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

заверенные копии учредительных документов;

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);

справка о членстве в ревизионном союзе;

копия решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о согласии соблюдать цель, условия и порядок предоставления гранта на развитие материально-технической базы;

список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

согласия членов и руководителя на обработку и передачу персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

бизнес-план;

справка о применяемой сельскохозяйственным потребительским кооперативом на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки системе налогообложения и уплате налога на добавленную стоимость или об использовании сельскохозяйственным потребительским кооперативом на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

план расходов;

выписка из банковского счета;

копия кредитного договора, заверенная кредитной организацией (в случае, если планом расходов предусмотрено погашение за счет средств гранта льготного инвестиционного кредита, привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя, и (или) уплату процентов по льготному инвестиционному кредиту, привлекаемому на реализацию проекта грантополучателя);

заверенная копия договоров (предварительных договоров), соглашений о поставках произведенной заявителем сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки;

заверенная копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о деятельности кооператива;

копия проектной документации с заключениями (предоставляются в случае использования гранта на цели, предусмотренные абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка);

копия документов, устанавливающих права пользования на земельный участок используемый кооперативом (свидетельство о праве собственности, договор аренды);

обязательство кооператива по исполнению условий соглашения о предоставления грант.

Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации _____ _____.

Председатель кооператива _____ «___» _____ 20__ г.

Приложение 2 к Порядку

П Л А Н
расходов

№ п/п	Вид приобретаемого товара, имущества	Количество	Цена	Финансирование		
				всего	средства гранта	собственные средства

_____ «___» _____ 20___ г.
(ФИО, подпись)

МП

»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2023 г.Черкесск № 29

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкес-ской Республики от 04.04.2018 № 91 «О дополнительных мерах по реализации Закона Карачаево-Черкесской Республики от 06.12.2013 № 72-РЗ «Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 06.12.2013 № 72-РЗ «Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской Республики» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 04.04.2018 № 91 «О дополнительных мерах по реализации Закона Карачаево-Черкесской Республики от 06.12.2013 № 72-РЗ «Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.08.2020 № 178) следующие изменения:

1.1. В приложении 2 пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Предельный уровень софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики составляет 99 (девяносто девять) процентов от общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходного обязательства. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.».

1.2. Дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Утвердить Порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, согласно приложению 3.».

1.3. Дополнить постановление приложением 3 в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 15.02.2023 № 29
«Приложение 3 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики
т 04.04.2018 № 91

П О Р Я Д О К
предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - обучающиеся с ОВЗ), осваивающих основные общеобразовательные программы (далее - денежная компенсация), в государственных образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики и муниципальных образовательных организациях, в том числе на дому (далее - образовательная организация), процедуру обращения родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ за денежной компенсацией, размер денежной компенсации, порядок организации предоставления денежной компенсации, финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации.

2. Денежная компенсация предоставляется образовательной организацией родителям (законным представителям), проживающим совместно с обучающимся с ОВЗ, осваивающим основные общеобразовательные программы.

3. Денежная компенсация выплачивается образовательной организацией одному из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ (далее - заявитель) в размере:

80 рублей для обучающихся с ОВЗ 1-4 классов взамен однократного приема пищи, за счет средств республиканского бюджета (кроме того, обучающиеся с ОВЗ однократно получают бесплатное горячее питание за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета и местных бюджетов);

160 рублей для обучающихся с ОВЗ 5-11 классов взамен двухкратного питания.

2. Порядок обращения заявителя за денежной компенсацией

4. Для получения денежной компенсации заявитель, проживающий совместно с обучающимся с ОВЗ, ежегодно до окончания текущего учебного года обращается в образовательную организацию с заявлением о предоставлении денежной компенсации (далее - заявление).

В случае возникновения оснований для получения денежной компенсации в течение учебного года заявление представляется с даты возникновения данных оснований.

5. Для предоставления денежной компенсации заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:

заявление;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и обучающегося с ОВЗ;

копия СНИЛС заявителя и обучающегося с ОВЗ;

копию документа, подтверждающего место пребывания (жительства) заявителя на территории Карачаево-Черкесской Республики;

копию свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справка медико-социальной экспертизы;

сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося с ОВЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представленные документы рассматриваются образовательной организацией в порядке, утвержденном образовательной организацией.

6. Решение о назначении денежной компенсации оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в назначении денежной компенсации.

7. Основания для отказа в предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ:

непредоставление документов, предусмотренных в пункте 5 настоящего Порядка, в полном объеме;

выявление фактов отсутствия права на обеспечение обучающегося двухразовым бесплатным питанием;

выбытие обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации.

8. Заявитель уведомляется руководителем общеобразовательной организации об отказе в предоставлении денежной компенсации в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении денежной компенсации.

3. Организация предоставления денежной компенсации

9. В случае принятия образовательной организацией решения о предоставлении денежной компенсации ее выплата устанавливается со дня, следующего за днем обращения заявителя за данной выплатой (за фактические учебные дни обучения в текущем месяце) и до окончания текущего учебного года для обучающихся с ОВЗ на основании образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией в части организации обучения по основным общеобразовательным программам, возникших после введения в действие настоящего Порядка.

Заявитель уведомляется руководителем общеобразовательной организации о предоставлении денежной компенсации в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении денежной компенсации.

10. Предоставление денежной компенсации осуществляется образовательной организацией ежемесячно в течение текущего учебного года до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

11. Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней обучающегося с ОВЗ, установленных локальными актами образовательной организации.

12. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

13. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, и выплачивается за фактические учебные дни в текущем месяце, на основании приказа общеобразовательной организации.

14. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

изменение формы обучения обучающегося с ОВЗ;

смерть заявителя и(или)обучающегося с ОВЗ;

лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя или признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

усыновления (удочерения) обучающегося с ОВЗ третьим лицом, не являющимся родителем (законным представителем), которому предоставлена денежная компенсация;

снятие с обучающегося с ОВЗ статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья или статуса ребенка-инвалида;

признание обучающегося с ОВЗ судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

прекращение образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией;

выбытие обучающегося с ОВЗ из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта образовательной организации;

обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

15. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, заявитель обязан в письменной форме сообщить в образовательную организацию в течение 5 календарных дней со дня их наступления, за исключением абзаца третьего пункта 14 настоящего Порядка и предоставить документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

16. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие неизвещения им образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления денежной компенсации, непредставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации подлежит возврату заявителем в порядке установленном образовательной организацией.

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных
с предоставлением денежной компенсации

17. Финансирование расходов, связанных с обеспечением выплаты денежной компенсации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, в части расходных обязательств Карачаево-Черкесской Республики производится в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

17.1. В муниципальных общеобразовательных организациях - за счет субсидий из республиканского бюджета местным бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, а также бюджетных ассигнований из местных бюджетов.

17.2. В государственных образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики, являющихся бюджетными учреждениями - за счет средств республиканского бюджета.

17.3. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики составляет 94 (девяносто четыре) процента от общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходного обязательства.

18. Денежная компенсация производится из расчета 5 (6) дневной рабочей недели (фактические дни) в соответствии с учебным планом на основании норматива на питание:

Дк = Рн х Ннп,

где:
Дк - денежная компенсация;
Рн- 5 (6) дневная рабочая неделя (фактические дни) в соответствии с учебным планом;
Н - норматив на питание (в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка).

19. Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за организацию выплаты денежных компенсаций.».

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22 февраля 2023 года №14/89-7 г. Черкесск

Об освобождении Кабукаевой Ф.М. от обязанностей члена Территориальной избирательной комиссии по городу Карачаевску с правом решающего голоса

Рассмотрев заявление Кабукаевой Ф.М. о сложении полномочий члена Территориальной избирательной комиссии по городу Карачаевску с правом решающего голоса, в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 статьи 15 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 10 июня 2003 года №29-РЗ «О территориальной избирательной комиссии города, района Карачаево-Черкесской Республики» Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить Кабукаеву Фатиму Мурадовну, выдвинутую Региональным отделением Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ» в Карачаево-Черкесской Республике, от обязанностей члена Территориальной избирательной комиссии по городу Карачаевску с правом решающего голоса.

2. Предложить Региональному отделению Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Карачаево-Черкесской Республике внести кандидатуру для назначения в состав Территориальной избирательной комиссии по городу Карачаевску.

3. Направить настоящее постановление в Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Карачаево-Черкесской Республике, в Территориальную избирательную комиссию по городу Карачаевску, опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики.

4. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Калашникову Т.П.

Председатель Л. Х. АБАЗАЛИЕВА.
Секретарь А. В. ЗИЗДОК.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22 февраля 2023 года №14/90-7 г. Черкесск

Об освобождении Тхагапсова М.Ф. от обязанностей члена Территориальной избирательной комиссии по Хабезскому району с правом решающего голоса

Рассмотрев заявление Тхагапсова М.Ф. о сложении полномочий члена Территориальной избирательной комиссии по Хабезскому району с правом решающего голоса, в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 статьи 15 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 10 июня 2003 года №29-РЗ «О территориальной избирательной комиссии города, района Карачаево-Черкесской Республики» Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить Тхагапсова Мурата Фральевича, выдвинутого Региональным отделением Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ» в Карачаево-Черкесской Республике, от обязанностей члена Территориальной избирательной комиссии по Хабезскому району с правом решающего голоса.

2. Предложить Региональному отделению Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Карачаево-Черкесской Республике внести кандидатуру для назначения в состав Территориальной избирательной комиссии по Хабезскому району.

3. Направить настоящее постановление в Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Карачаево-Черкесской Республике, в Территориальную избирательную комиссию по Хабезскому району, опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики.

4. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Калашникову Т.П.

Председатель Л. Х. АБАЗАЛИЕВА.
Секретарь А. В. ЗИЗДОК.

Все опубликованные законы, указы Главы КЧР, постановления, другие законодательно-нормативные акты размещены на сайте Федерального Регистра нормативно-правовых актов КЧР.

Учредители - Народное Собрание КЧР, Правительство КЧР.

Главный редактор Е. В. КРАТОВ.

день республики

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
369000, г. Черкесск, пл. Кирова, 23,
Дом печати, 2-й этаж.
E-mail: DR-09@mail.ru
ТЕЛЕФОНЫ:
техсекретарь - 26-36-01, рекламы и объявлений - 26-36-34, бухгалтерия - 26-52-38.

Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5-а.
ИНН 2626030157. Способ печати офсет - 2 п. л.
Индекс 54049
Заказ № Тираж 200

Газета подписана в печать: по графику - 17-00, факт - 17-00.